Me-Symppikset Oy

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Symppis-Vuohijärvi

10/2026

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT 4

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET 5

Toiminta-ajatus 5

Arvot ja toimintaperiaatteet 6

3 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN 7

4 ASIAKASTURVALLISUUS

Vastuu palveluiden laadusta 8

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa 8

Toimitilat 10

Henkilöstö 13

- **Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet 13**
- **Henkilöstön rekrytointi 14**
- **Henkilöstön perehdyttäminen 14**
- **Henkilöstön täydennyskoulutus 14**
- **Henkilöstön työhyvinvointi 15**
- **Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus 15**

Teknologiset ratkaisut 16

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet 16

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET 17

Palvelutarpeen arviointi 17

Asiakassuunnitelma 17

Hoito- ja kasvatussuunnitelma 18

Omaohjaajuus 19

Yksilötyö 20

Perheiden kanssa tehtävä työ 21

Asiakkaan hyvä kohtelu 22

Epäasiallinen kohtelu 22

Itsemääräämisoikeus 22

Asiakkaan osallisuus 24

- Osallisuuden rakentuminen 24
- Lapsen vahingonkorvausvelvollisuus 25

Huoltajien/Omaisten osallisuus 26

Asiakaspalauteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä 27

Asiakkaan oikeusturva 28

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat 28

6 PALVELUN SISÄLTÖ 29

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta 29

Ravitsemus 29

Terveyden- ja sairaanhoito 30

Lääkehoito 32

Koulunkäynti 32

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminta 33

Hygieniakäytännöt 33

Käyttövara, hankintavara 34

Monialainen yhteistyö 35

Jälkihuolto 36

7 ARJEN RAKENNE 37

8 RAJOITUSTOIMENPITEET 37

Rajoitustoimenpiteiden suorittaminen 37

Muiden lasten huomiointi rajoitustoimenpiteiden aikana 38

Rajoitustoimenpiteiden kirjaaminen 39

Rajoituksen lapsikohtainen arviointi 39

9 ASIAKASTIETOJEN KIRJAAMINEN, KÄSITTELY JA SALASSAPITO 39

Asiakastyön kirjaaminen 39

Salassapito, tietoturvariskit, laiteriskit 41

10 RISKIENHALLINTA 42

11 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMISTA 44

12 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA 44

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Me-Symppikset Oy Y-tunnus 3172759–5

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi Me-Symppikset Oy, Symppis-Vuohijärvi

Katuosoite Näkkimistöntie 4

Postinumero 47900 Postitoimipaikka Vuohijärvi/Kouvola

Sijaintikunta Kouvola

Hyvinvointialue Kymenlaakson hyvinvointialue

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä:

Lastensuojelun ympärivuorokautiset sijaishuollon palvelut, 7 asiakaspaikkaa

Esihenkilö: Jenni Hannula

Puh: 044 757 3962

Email: jenni.hannula@me-symppikset.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisajankohta *(yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)*: 1.8.2022

Palvelu, johon lupa on myönnetty:

Luvanvaraiset palvelut / Laitoshoito / Ympärivuorokautinen laitoshoito – lapset/nuoret – lapsi- ja nuorisokoti

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta: 21.6.2022

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat: Myneva Finland Oy (Nappula). Kiinteistön korjaus (Maveter Oy). Lumenauraus (Heikki Horppu).

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Alihankkija tietojärjestelmätoimittajalta on pyydetty järjestelmäkuvaus

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

____Kyllä _X__Ei

2 TOIMINTA-AJATUS, TAVOITTEET, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Me-Symppikset oy tarjoaa lastensuojelun sijaishuollon ympärivuorokautista erityistason laitoshoitoa psykiatrian ja neuropsykiatrian osaamisella seitsemälle avohuollon tukitoimena sijoitetulle, huostaanotetulle ja kiireellisesti sijoitetulle 10–17-vuotiaalle lapselle. Erityisosaamista ovat lasten- ja nuorisopsykiatrian sekä traumatisoituneen lapsen kohtaamisen ja tukemisen osaaminen, neuropsykiatrian, kehityksen viivästymissä, tunnesäätelyn sekä erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa tukeminen sekä syömishäiriöisten lasten ja nuorten tukeminen arjessa. Voimme kuntouttaa myös lievästi päihteillä oireilevia. Jokaiselle lapsen perheelle tarjoamme säännöllistä perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä. Täysi-ikäisille asiakkaille tarjoamme jälkihuollon palveluita 23 ikävuoteen saakka.

Tavoitteena on tarjota laadukasta lastensuojelutyötä ja laaja-alaista psykiatrista ja neuropsykiatrista hoitoa ja kuntoutusta lapsille, joilla on tunnesäätelyn vaikeutta, neuropsykiatrisia-, ahdistuneisuus- tai mielialahäiriöitä, syömishäiriöoireilua tai traumataustaa, kehityksen viivästymää sekä haasteita koulunkäynnissä. Tavoitteena on luoda sijoitetulle lapselle mahdollisimman turvalliset ja kasvua tukevat kodinomaiset olosuhteet. Vahva aikuisuus, ammatillisuus, toiminnallisuus, aito läsnäolo ja välittäminen sekä lasten kuuleminen ja osallisuus antavat pohjan vuorovaikutuksen ja vastavuoroisen dialogin toteutumiselle. Yksikkömme henkilökunnalla on vankka ammattitaito lastensuojelusta sekä psykiatrisesta hoitotyöstä. Työntekijöillä on mm. neuropsykiatrisen valmentajan pätevyyttä, myös eläinavusteisuuteen sekä terapeuttista osaamista. Henkilökunta on traumatietoista, heillä on ymmärrystä traumaattisen lapsen kohtaamiseen ja tukemiseen.

Työskentelyssä lasten kanssa arvojamme ovat kiintymys- ja vuorovaikutuskeskeinen lähestymistapa, voimavara- ja ratkaisukeskeisyys sekä avoin dialogi (pyrimme mm. avoimeen kirjaamiseen lapsen kanssa). Kohtelemme kaikkia lapsia kunnioittavasti, arvostavasti, myötätuntoisesti ja ymmärtävästi. Välitämme jokaisesta aidosti ja huomioimme jokaisen lapsen yksilölliset tarpeet.

Psyykkisen oireilun, traumatietoisuuden, tunnesäätelyn/tunnetaitojen sekä neuropsykiatrian ja kehityksen viivästymien laaja osaaminen mahdollistavat lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin arvioinnin, ymmärryksen ja arjessa tukemisen. Hyödynnämme työssämme ratkaisukeskeisiä, vuorovaikutuskeskeisiä sekä dialektisen käyttäytymisterapian menetelmiä arjessa sekä tarvittaessa ryhmämuotoisena.

Lapsen suhdetta omiin sosiaalisiin verkostoihin arvostetaan ja perheitä sekä sisaruksia tuetaan heidän osallisuudessaan lapsen kasvussa ja kehityksessä. Osallisuutta tuetaan mm. aktiivisen, vähintään joka viikkoisen yhteydenpidon, perheiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla.

Verkostotyö on oleellinen osa työskentelyä lasten kanssa. Laaja verkostotyön osaaminen on vahvuutemme, ja yhteistyössä verkostojen kanssa on saada lapselle paras mahdollinen apu/tuki kasvulle ja kehitykselle. Tavoitteena on pitää myös säännöllinen, avoin ja vastavuoroinen yhteys lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Lasten aiemmat terveyspalvelut sekä hoito- ja terapiakontaktit pyritään säilyttämään ja tarpeen vaatiessa luodaan hoitokontakti esimerkiksi perheneuvolaan, nuorten matalan kynnyksen palveluihin tai lasten/nuorisopsykiatrian poliklinikalle. Käytössämme on konsultoiva yksityinen nuorisopsykiatri.

Koulunkäynnin tukeminen ja opintopolun löytäminen ovat suuria tavoitteitamme. Koulunkäynnin vastuu on vastuukoululla. Koulutehtäviä/läksyjä voi suorittaa yksikön tiloissa ohjaajien tukemana vastuukoulun ohjeiden mukaan. Ohjaajat pitävät tiivistä yhteyttä lapsen oman koulun kanssa. Ohjaajat raportoivat lapsen koulunkäyntiin liittyvistä oleellisista asioista myös lapsen omalle sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Arvomme ja toimintatapamme perustuvat Suomen perustuslakiin 6.3 § sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen. Lastensuojelulaissa 4 § ja 4 a § on mainittu seuraavia laatua ohjaavia tekijöitä:
Lastensuojelun on turvattava lapsen hyvä hoito ja kasvatus, lapsen ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellinen valvonta ja huolenpito sekä lapsen oikeus tasapainoiseen kehitykseen ja hyvinvointiin.

Symppis-Vuohijärven arvoja ovat kiintymys- ja vuorovaikutuskeskeinen lähestymistapa, ratkaisu- ja voimavarakeskeisyys ja avoin dialogi. Kohtelemme kaikkia lapsia kunnioittavasti, arvostavasti, myötätuntoisesti ja ymmärtävästi. Välitämme jokaisesta aidosti ja huomioimme jokaisen lapsen yksilölliset tarpeet. Symppis-Vuohijärvellä ei laiteta lapsia ”samaan muottiin”, vaan jokainen lapsi on aito ja ainutkertainen yksilö. Yksilöllisyys ja lasten kuuleminen on meillä arjen ydintä. Lasten kohtaaminen on meillä empaattista ja aitoa, lämmintä ja avointa suhtautumista ja keskustelemista. Huumoria ja leikkisyyttä pidämme myös tärkeänä.

Psyykkisen oireilun, traumatietoisuuden, tunnesäätelyn/tunnetaitojen sekä neuropsykiatrian laaja osaaminen mahdollistavat lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin arvioinnin, ymmärryksen ja arjessa tukemisen. Hyödynnämme työssämme ratkaisukeskeisiä-, vuorovaikutuskeskeisiä- sekä dialektisen käyttäytymisterapian menetelmiä arjessa sekä tarvittaessa ryhmämuotoisena. Erityistarpeita ja yksilöllisyys huomioidaan, ja käytössä on mm. vaihtoehtoisia

kommunikaatiovälineitä, esim. kuvallista materiaalia sekä erilaisia ahdistuksenhallintakeinoja- ja välineitä, ja niitä harjoitellaan arjessa henkilökunnan kanssa (mm. stressipallot, piikkimatto, chilikarkit, hierontavälineet, painopeitot, muovailuvahat, värityskuvat, pulmapalikat, erilaiset lomakkeet ja käytännön keinot jne.). Kaikki työntekijät ovat perehtyneitä siihen, miten huomioidaan lasten erityistarpeet ja miten niissä tuetaan.

Symppis-Vuohijärven toimintatavat kunnioittavat lapsen perus- ja ihmisoikeuksia. Lapsen kasvu rakentuu hyvään, tukea antavaan, turvalliseen, luottamukselliseen ja kannustavaan suhteeseen aikuisen ja lapsen välillä. Symppis-Vuohijärvellä lapsi saa kokea itsensä arvokkaaksi, nähdyksi yksilönä, kuulluksi ja tuetuksi. Myönteistä kasvua edistävät johdonmukaisuus, ennakoitavuus ja tasapaino arjessa sekä tunteiden tunnistaminen ja tuki niiden säätelyssä. Arki on turvallista ja säännöllistä. Kaikki työntekijät toimivat samalla periaatteella, yhdessä sovittujen ja laadittujen kasvatus- ja toimintatapojen mukaan. Nämä ovat kirjalliset ja julkisesti nähtävissä olevat. Käytännöt ja toimintatavat on selitetty lapsille ja lähetetty lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Tunnesäätelyä ja tunnetaitoja harjoitellaan yhdessä aikuisen kanssa. Pohditaan ja mietitään yhdessä aikuisen ja lapsen kanssa ratkaisukeskeisiä keinoja ja toimintatapoja erilaisiin tilanteisiin. Sieto-ikkunan löytämistä pidetään tärkeänä. Jokaisen lapsen kanssa luodaan omat, lapsen ehdottamat tavoitteet ja välitavoitteet ja keinot niihin pääsemiseksi. Lasta tuetaan niihin pääsemisessä. Tarjoamme lapsille positiivisia kokemuksia turvallisen aikuisen kanssa, haetaan ilon ja vahvuuden kokemuksia, suuntaudutaan tulevaisuuteen. Yhdessä tekeminen voimauttaa. Kaikessa työskentelyssä ja kuntouttamisessa hyödynnetään Symppis-Vuohijärven kuntouttavaa ympäristöä; upeaa luontoa ja rauhallisuutta maaseudun pienessä kylässä Vuohijärven ja Repoveden kansallispuiston välittömässä läheisyydessä.

3 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

(Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2024)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta velvoittaa palveluntuottajaa valvomaan ja kehittämään toimintaansa omavalvonnan avulla. Kyseisen sote-valvontalain 27§:ssä ohjeistetaan, että palveluntuottajan on valvottava oman toimintansa ja alihankkijan toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Palveluntuottajan on laadittava palveluyksiköittäin päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurantaa varten omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluyksikössä palveluntuottajan ja sen lukuun tuotetut palvelut. Omavalvontasuunnitelmaan on sisällytettävä kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä. Omavalvonta pitää sisällään menettelyn asiakaspalautteiden keräämisen ja käsittelyn suhteen. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä nähtävillä yksikössä ja sen julkisuutta tulee edistää esimerkiksi julkaisemalla se yrityksen verkkosivuilla.

Symppis-Vuohijärven omavalvonnan laatimiseen ovat osallistuneet yksikönjohtaja henkilöstön tukemana. Heillä on myös vastuu omavalvonnan toteuttamisesta. Henkilöstön kanssa käydään keskusteluja omavalvonnan tilasta, huomioidaan lasten näkemykset, kerätään palautetta ja tehdään omavalvontaan tarvittavat muutokset.
Lapset ovat mukana toiminnan kehittämisessä ikätasonsa mukaisesti. Lapset ovat osallistuneet hyvää kohtelua koskevan suunnitelman päivittämiseen.

Omavalvonnan suunnittelusta, seurannasta ja julkaisemisesta vastaa:

Yksikönjohtaja Jenni Hannula p. 044 757 3962, jenni.hannula@me-symppikset.fi.

Omavalvontasuunnitelmaa seurataan jatkuvasti ja päivitetään aina muutosten tullessa.

Kaikki toiminnassa ja suunnitelmassa havaitut epäkohdat ja puutteet käydään läpi henkilökuntapalavereissa ja muutokset korjataan omavalvontasuunnitelmaan välittömästi. Omavalvontasuunnitelma on esillä kansiossa Symppis-Vuohijärven olohuoneessa, jossa se on lasten, huoltajien ja henkilöstön nähtävillä, toimistossa henkilökunnan luettavissa sekä yrityksen verkkosivuilla. Samasta kansiosta löytyvät myös yksikköön laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma sekä yksikön käytännöt. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma lähetetään kaikille lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille sekä sijoittaville kunnille.

Omavalvontasuunnitelma on:
Laadittu: 23.11.2022 **Päivitetty:** 24.10.2026

4 ASIAKASTURVALLISUUS

Vastuu palveluiden laadusta

Valvontalain 10 §:n 4 momentin mukainen palveluyksikön vastuuhenkilö on yksikönjohtaja Jenni Hannula.

Työntekijöitä edellytetään perehtymään tähän omavalvontaasuunnitelmaan palveluiden laadun varmistamiseksi. Yksikössä on käytössä poikkeamailmoitusjärjestelmä, jolla pyritään takaamaan oikea-aikainen puuttuminen mahdollisiin epäkohtiin.
Mikäli henkilöstö kohtaa työssään epäkohtia, joiden arvioidaan vaarantavan asiakas- ja työturvallisuutta, tulee niistä ilmoittaa viipymättä yksikönjohtajalle

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta

vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella, ja asettavat omia velvoitteitaan. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa, ja heidän tarkastuskäyntinsä ovat säännöllisesti:

- terveystarkastaja (viimeisin 15.8.2024, seuraava 2027)
- palo- ja pelastusviranomainen (viimeisin 25.9.2025, seuraava 2027)
- Kymenlaakson hyvinvointialue (viimeisin 29.5.2024, seuraava 2026)
- Lupa- ja valvontavirasto (ent. AVI)/Valvira) (viimeisin 20.5.2025)

Yksiköllämme on ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille. Yhteistyö Selänpään VPK kanssa, jossa VPK tukee, ohjaa ja opastaa yksikköä palo- ja pelastusturvallisuusasioissa sekä järjestää säännöllisesti tarvittavia koulutuksia henkilökunnalle. Viimeisin alkusammutus- ja pelastusharjoitus ollut 30.10.2024. Seuraava tulossa syksyllä 2026.

Viranomaisraportointi palvelutuotannon häiriöistä:
Palveluntuottaja kantaa lakisääteisen vastuun palvelun jatkuvuudesta. Mikäli yksikössä kohdataan toiminnallisia, teknisiä tai toimitiloihin liittyviä häiriötilanteita, joilla on vaikutusta lastensuojelupalvelun laadukkaaseen ja turvalliseen toteuttamiseen, asiasta tehdään välitön viranomaisilmoitus Kymenlaakson hyvinvointialueelle osoitteeseen: TIKE@kymenhva.fi.

Symppis-Vuohijärvelle turvallisuusvastaavana toimii yksikönjohtaja Jenni Hannula.

<u>Symppis-Vuohijärvelle on tehty turvallisuutta lisääviä suunnitelmia ja ohjeistuksia, joita päivitetään säännöllisesti sekä tarpeen mukaan:</u>

- paloturvallisuus- ja pelastussuunnitelma
- poistumisturvallisuusselvitys
- turvallisuussuunnitelma
- sijoittamissuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- hygieniasuunnitelma (sis. siivoustyön ohjeen), rajoitustoimenpiteet, ohje äkillisen kuolemantapauksen varalle, yksikön käytännöt, turvallisuusohjeistus väkivaltatapausten varalle
- hyvää kohtelua koskeva suunnitelma
- työelämän tietosuojalaki (henkilökunnan nähtävillä)
- henkilökunnalle: perehdytyskansio, kasvatus- ja toimintatavat, kirjaamisen- ja suullisen raportoinnin toimintatavat, työyhteisön pelisäännöt, suunnitelma epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumisesta, koulutussuunnitelma sekä henkilökunnan työkykyä ja pysyvyyttä edistävä suunnitelma

Muita turvallisuutta lisääviä tekijöitä Symppis-Vuohijärvellä:

- Henkilökunnan perehdytys ja kouluttaminen (EA 1, hygieniapassi, paloturvallisuuskoulutus, turvallinen kiinnipito/hankalan asiakkaan kohtaaminen-koulutus, lääkeluvat, rajoitustoimenpiteet koulutus, lastensuojelulakikoulutus, täydennyskoulutukset ym.)
- kiinteistön palotekninen suojaus
- toimintaohjeet hätätilanteisiin
- valmius- ja jatkuvuudenhallinta suunnitelma
- tietoturvasuunnitelma
- asiakastietojen- ja kameravalvonnan tietosuojaselosteet
- tiedonkulku, raportointi
- asiakastyön laadun varmistaminen
    - henkilökunnan työnohjaus, henkilökuntapalaverit, yhteisökokoukset, kehityskeskustelut, työnkuvat ja vastuut on määritelty
- Lasten kanssa turvallisuusasioiden läpi käyminen ja harjoitukset mm. säännölliset palo- ja pelastautumisharjoitukset
- 24/7 päivystys
- ulko-ovissa tarvittaessa käytössä olevat kulkuhälyt, ulkona ja lääkehuoneessa kameravalvonta
- avainten, teräaseiden, pesuaineiden, siivousaineiden ym. säilyttäminen lukituissa kaapeissa
- tietoturva (turvaposti, paloturvallinen arkistokaappi, tietokoneiden sijoittelu, laiteturvallisuus)
- yksiköllä tietosuojavastaava
- yksikössä käytössä vaaratapahtuma/ läheltä piti ilmoitus sekä ilmoitus lääkehoitopoikkeamasta
- ulkoalueiden turvallisuus (valaistus, pihan kunnossapito, auraus)
- yksiköllä vähintään lakisääteiset vakuutukset
    - lapsilla tapaturma- ja kuolemanvaravakuutus
    - henkilökunnan vakuutukset
    - kiinteistön ja yrityksen vakuutukset

Toimitilat

Yksikkö toimii Kouvolan Vuohijärvellä: Näkkimistöntie 4, 47900 VUOHIJÄRVI. Kiinteistö on vuonna 1991 valmistunut hyväkuntoinen entinen neuvola, johon on rakennettu lastensuojelukäyttöön täysin uusi lisäsiipi vuonna 2022. Entisen neuvolan tiloihin on vuonna 2022 remontoitu/muokattu nykyajan lastensuojelulain vaatimat tilat. Rakennuksen pinta-ala on noin 294 m_2.

Kiinteistössä on nykyisen lastensuojelulain edellyttämät kodinomaiset tilat:

- jokaiselle lapselle oma vähintään 12 m_2 lukittava huone, yhteensä 7kpl

    - sisältää: sänky, yöpöytä, kirjoituspöytä ja tuoli, vaatekaappi sekä muita säilytystiloja
    - sijoitukseen tullessaan lapsi saa halutessaan tuoda tullessaan omat huonekalut ja sisustaa huoneen omilla tavaroilla oman mielen mukaan. Vastuu omista tavaroista on lapsella/hänen huoltajillaan
    - sijoitukseen tullessa lapsi saa valita mahdollisista vapaana olevista huoneista yhden itselleen
    - huone on lapsen henkilökohtaisessa käytössä
    - lapsen poissa ollessa huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen. Lapsi lukitsee oven esim. lomille lähtiessään. Avaimet ovat vain henkilökunnan käytössä. Lapsen poissa ollessa kenelläkään ei ole lupaa mennä lapsen huoneeseen ilman hänen lupaansa. Mikäli henkilökuntaa joutuu menemään huoneeseen ilman lupaa, siitä tehdään rajoitustoimenpide

- keittiö
    - kaikki ruoat valmistetaan keittiössä
    - erillinen lukittu kaappi veitsille ja muille teräville keittiövälineille

- 3 wc ja 2 suihkuhuonetta, omat tytöille ja pojille

- lukittava henkilöstö/inva-wc sekä henkilöstösuihku/inva-suihku

- kodinhoitotila/iv-konehuone
    - lukittu tila missä myös erillinen lukittu kaappi kodin pesuaineille
    - lapset voivat tilassa pestä omia pyykkejä ja silittää vaatteita, ja saavat tarpeen mukaan apua
    - tilassa säilytetään siivousvälineet, on kaatoallas
    - tilassa jätteille suljettavat kierrätysastiat

- toimisto
    - lukittu ja käytössä vain henkilökunnalle
    - lukittava paloturvallinen arkistokaappi lasten salassa pidettäville asiakirjoille
    - lukittu kaappi lasten säilytyksessä oleville tavaroille
    - henkilökunnalle omat lukittavat kaapit
    - pääsähkökeskus, automaattisen paloilmoittimen keskus ja ilmanvaihdon pääkeskus

- lääkehuone
    - lukittu ja käytössä vain henkilökunnalle
    - huoneessa erillinen lukittu lääkekaappi ja lääkejääkaappi

    - ensiaputarvikkeiden ja sidostarpeiden säilytyspaikka
    - huoneessa on kameravalvonta

- neuvottelu tila

- varasto eteisessä
    - veden pääsulku

- muita yleisiä tiloja, kuten olohuone, ruokailutila, toiminta- ja harrastetiloja

- vapaa-ajanvietto- ja harrastetila

    - tilassa varauloskäynti

- kiinteistö on yhdessä tasossa, esteetön liikuntarajoitteisille ja yksikössä on inva-wc/suihku. Kaikkien makuuhuoneiden- ja yhteisten tilojen ovet/ kulkuaukot ovat mitoitettu myös liikuntarajoitteisille.

Vanhempien, sisarusten, sukulaisten ja muiden lapselle läheisten henkilöiden vierailut voivat tapahtua lasten omissa huoneissa sekä vapaa-ajan viettoon tarkoitetussa tilassa sekä pihalla. Vierailijoille ei ole tiloja yöpymiseen.

<u>Piha-alue:</u>

- osa pihasta aidattu, missä keinut, trampoliini sekä tilaa vapaa-ajan viettoon
- asfaltoitu piha parkkialueella ja autojen lämmitystolpilla sekä tilaa vapaa-ajan viettoon (pihapelit)
- kiinteistön takapihalla nurmikkoalue sekä metsää
- paikka jäteastioille
- terassi

Kiinteistö sijaitsee Vuohijärven kylän keskustassa, elintarvikekaupan ja Vuohijärven uimarannan läheisyydessä. Linja-autot esim. kouluun kulkevat yksikön välittömästä läheisyydestä.

<u>Välimatkoja:</u>

- Lähin elintarvikekauppa/posti (Vuohijärven M-Kyläkauppa) n. 200 m

- Vuohijärven uimapaikka 900 m

- Valkealan kirkonkylän palvelut (terveysasema, S-market, apteekki, kirjasto, nuorisotila, uimahalli, liikuntahalli, kuntosali, jäähalli, urheilukentät jne.) 21 km,

- Valkealan koulukeskus (ala -ja yläkoulu, pienryhmät ja Jopo-luokka) 21 km

- Kouvolan keskusta (mm. terveyspalvelut, ensiapu, suun terveydenhuolto, nuorisopsykiatrian poliklinikka, nuorten matala, rautatie- ja linja-autoasema) 32 km

- Nuorisopsykiatrian osasto ja lastenpsykiatrian poliklinikka Kuusankoskella 27 km

- Repoveden kansallispuisto 13 km

- Helsinki 165 km, Lahti 81 km, Kotka 85 km, Mikkeli 90 km, Lappeenranta 102 km, Jyväskylä 165 km

Henkilöstö

Hoito- ja kasvatushenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Symppis-Vuohijärvellä on lastensuojelulain mukainen henkilöstörakenne. Hoitosuhdelukumme on aina vähintään 1:1.3. Tarpeen mukaan henkilöstöä on enemmän. Vähimmäismitoitukseen lasketaan työsuhteessa oleva koulutettu (Lupa- ja valvontaviraston ohjeistuksen mukainen) henkilöstö. Päivävuorossa yksikössä työskentelee 3–4 henkilöä, yövuorossa 1, tarvittaessa enemmän. Henkilökuntaa on 9,5. Henkilökunnan määrä pitää sisällään esihenkilön (yksikönjohtaja), joka myös työskentelevät yksikön arjessa hallinnollisten töiden lisäksi. Yksikönjohtaja on aina tavoitettavissa arkisin virka-aikaan. Yksikönjohtaja, vastaava ohjaaja ja yksi ohjaajista päivystää sovitusti 24/7, jolloin vuorossa oleva henkilökunta voi ottaa yhteyttä tarpeen vaatiessa.

Henkilöstö on moniammatillista, koulutuksia ovat: sairaanhoitaja AMK, terveydenhoitaja AMK, sosionomi AMK, lähihoitaja ja nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja.

Vähintään puolella henkilöstöstä on AMK-tutkinto. Henkilöstöllä on riittävä koulutus, työkokemusta lastensuojelusta ja/tai psykiatrisesta hoitotyöstä, sekä erityisosaamista huomioiden lasten erityistarpeet ja Symppis-Vuohijärvi yksikön profiloituminen.

Henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan hyvällä työvuorosuunnittelulla ja sijaisten tarpeenmukaisella käyttämisellä. Symppis-Vuohijärvellä käytetään sijaisina henkilöitä, joilla on alan koulutus tai ovat valmistumassa alan tutkintoon, 2/3 opinnoista pitää olla suoritettuna. Sijaiset saavat aina kattavan perehdytyksen. Sijaisten rekrytoinnista, haastattelusta ja hyväksymisestä sijaislistalle vastaa yksikönjohtaja.

Yksikön vastuuhenkilö (yksikönjohtaja) vastaa hallinnollisista töistä sekä henkilöstöjohtamisesta. Vastuuhenkilöä sijaistaa vastaava ohjaaja Jenna Kivinen.

Henkilöstön rekrytointi

Henkilökuntaa rekrytoidaan avoimen menettelyn, suorakontaktien ja suositusten kautta. Henkilökunnalta edellytetään soveltuvan koulutuksen ja riittävän alan työkokemuksen lisäksi ajokorttia, hygieniapassia sekä ensiapukoulutusta. Työsuhteen alussa työntekijöiltä selvitetään työntekijän rikostausta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella. Työntekijän ammattioikeudet tarkistetaan työsuhteen alussa (JulkiTerhikki). Lääkeluvat ovat yksikkökohtaisia, yksikkö järjestää tämän koulutuksen/näyttökokeen jokaiselle työntekijälle työhön valittaessa. Jos työntekijällä ei ole ensiapukoulutusta, yksikkö järjestää työntekijälle koulutuksen sekä päivityskoulutukset säännöllisin väliajoin. Koulutuksissa arvostetaan psykiatrian/mielenterveystyön koulutusta/osaamista, neuropsykiatrian osaamista, perhetyön osaamista sekä muita soveltuvia lisäkoulutuksia (mm. ratkaisukeskeisyys, DKT-osaaminen, traumaosaaminen). Henkilöstön valintaa tehdessä otamme huomioon työnhakijoiden arvopohjan sekä sen, miten ne kohtaavat yrityksemme arvojen kanssa. Arvomaailma esitellään työntekijälle työtä hakiessa/haastattelussa. Henkilöstön edellytetään soveltuvan Symppis-Vuohijärven arvoihin.

Henkilöstön perehdyttäminen

Symppis-Vuohijärvellä on käytössä perehdytyslomake, minkä pohjalta perehdytys tehdään. Kaikkia työntekijöitä velvoitetaan omissa työvuoroissan antamaan perehdytystä uudelle työntekijälle ja toimimaan tämän tukena. Perehdyttämisessä hyödynnetään myös eri vastuualueille nimettyä henkilöstöä. Myös pitkään poissaolleet työntekijät perehdytetään.

Koko henkilökunta saa työsuhteen alussa perehdytystä psyykkisesti, neuropsykologisesti sekä traumaattisesti oireilevan lapsen ymmärtämiseen, kohtaamiseen ja tukemiseen arjessa.

Henkilöstön täydennyskoulutus

Täydennyskoulutus on lakisääteistä ja suunnitelmallista, (terveydenhuollon ammattihenkilöistä annettu laki 18 §:ää ja työterveydenhuoltolaki 5 §). Yksikköön luodaan vuosittain täydennyskoulutussuunnitelma, jonka toteutumista valvotaan. Henkilöstöllä on oikeus ja velvollisuus osallistua ammattitaitonsa kehittämiseksi järjestettyihin täydennyskoulutuksiin. Täydennyskoulutuksen riittävä määrä määritellään työntekijäkohtaisesti (noin 2-10pv/vuosi tai vähintään 16 h/vuosi), ja siinä otetaan huomioon kunkin työntekijän peruskoulutus, työn vaativuus, toimenkuva ja yksikön profiloituminen ja lasten erityistarpeet sekä työntekijän omat toiveet.

Symppis-Vuohijärvi tarjoaa säännöllisesti ja tarpeen mukaan lääkelupien koulutukset, EA- ja paloturvallisuus/pelastautumiskoulutukset, turvallinen kiinnipito/hankalan asiakkaan kohtaaminen koulutuksen, rajoitustoimenpiteet koulutuksen (päivitys 2 vuoden välein tai aina tarvittaessa) ja tarvittaessa lastensuojelulaki koulutuksia. Pidämme tärkeänä, että jokainen työntekijä saa

koulutusta ratkaisukeskeiseen toimintatapaan, neuropsykiatriseen osaamiseen, lasten - ja nuorisopsykiatriaan/mielenterveystyöhön, traumaosaamista (mm. kiintymystrauman kohtaaminen ja hoito arjessa, sisältäen syömisvaikeuksissa tukemisen), koulutusta dialektisen käyttäytymisterapian hyödyntämiseen yksilötyössä ja ryhmämuotoisena sekä lastensuojelualan koulutuksia. Otamme huomioon myös henkilökunnan toiveet koulutusten suhteen.

Henkilöstöllä on toimistossa käytössä alaan liittyvää kirjallisuutta ja muuta materiaalia.

Henkilöstön työhyvinvointi

(Työturvallisuuslaki, ”Työsuojelulaki” 738/2002)

Symppis-Vuohijärvellä on kirjallinen suunnitelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävästä ja henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta sekä työyksikköön on laadittu työyhteisön kirjalliset pelisäännöt yhdessä työntekijöiden kanssa. Nämä ovat nähtävillä toimistossa.

Kun työyhteisössä on hyvä ilmapiiri se lisää työhyvinvointia, motivaatiota ja työn tehokuutta, mikä heijastuu positiivisesti myös yksikössä olevien lasten hyvinvointiin.

Henkilökunnalle tehdään palaute- ja työilmapiirikysely vuosittain. Tämä tehty viimeksi keväällä 2026 (Arvostava oy), josta Me-Symppikset saaneet arvostettu työpaikka sertifioinnin.

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys tehdään viiden vuoden välein, viimeisin tehty 30.11.2022.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Valvontalain 29 § perusteella palveluntuottajalla ja henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus sellaisten puutteiden suhteen, joita palveluntuottaja ei ole kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Tässä kontekstissa puutteilla tarkoitetaan asiakasturvallisuutta vakavasti vaarantavia epäkohtia, tapahtumia, vahinkoja tai vaaratilanteita.
Valvontalain 29 § perusteella ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä ilmoitusta.

Henkilökunnan on ilmoitettava viipymättä Symppis-Vuohijärven toiminnasta vastaavalle henkilölle (yksikönjohtajalle), jos hän huomaa epäkohtia tai epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Tavoitteena on, että epäkohdat ja niiden uhat tulisivat tietoon nopeasti ja niihin voitaisiin puuttua riittävän ajoissa. Tarkoituksena on turvata erityisesti lasten hyvän hoidon ja huolenpidon toteutuminen lastensuojelulain ja säädösten mukaisesti.

Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, lapsen kaltoinkohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä lapselle vahingollisia toimia. Ilmoituksen

vastaanottaja käynnistää toimet epäkohdan ja sen uhan poistamiseksi viipymättä. Jos näin ei tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle.

Jokaisessa tapauksessa ilmoitamme tilanteesta välittömästi lapsen huoltajille ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Lapselle ja hänen huoltajilleen kerrotaan heidän valitusoikeudestaan. Asia käsitellään työyhteisössä asianomaisten kesken välittömästi tilanteen tultua esille.

Henkilökunnalla on myös oikeus/velvollisuus ilmoittaa Lupa- ja valvontaviraston potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavasta toiminnasta: kirjaamo@valvontavirasto.fi tai 0295 209 444 (terveydenhuollon valvonta klo 9–11).

Lääkkeiden haittavaikutuksista ilmoitetaan Fimealle.

Teknologiset ratkaisut

Symppis-Vuohijärven kiinteistön pihalla sekä lääkehuoneessa on tallentava kameravalvonta (LIITE: Tallentava kameravalvonta rekisteriseloste). Pihan kameroiden avulla valvotaan kiinteistön piha-alueita ja ulko-ovea, ja lääkehuoneen kameran avulla lääkehuonetta. Valvonnan tavoitteena pihalla on kiinteistön ja omaisuuden suojaaminen, ja lääkehuoneessa tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvonta. Käyttötarkoituksena on lisäksi mahdollisten rikostapauksien ennaltaehkäisy sekä selvittäminen. Valvonnasta on kerrottu asianmukaisesti pihalla olevalla kyltillä ja kameravalvonnasta on kirjoitettu lain vaatima rekisteriseloste, joka on nähtävissä yksikössä.

Ulko-ovissa on hälyttävä liiketunnistin, jota pidetään käytössä tarpeen mukaan. Muuta hälytysjärjestelmää ei kiinteistössä ole käytössä. Tilanteen niin vaatiessa soitamme hätänumeroon 112.

Kiinteistössä on automaattinen sähköverkossa oleva palohälytin sekä tarvittava määrä alkusammuttimia. Nämä ovat merkitty tunnistimin ja ne tarkastetaan säännöllisesti. Kiinteistössä on opasteet ja merkit hätäpoistumisteistä. Kiinteistössä on lain velvoittama määrä ulospoistumisreittejä.

Turvalaitteiden toimintavarmuudesta vastaava henkilö on yksikönjohtaja Jenni Hannula ja kiinteistön omistaja Yhteinen Polku Oy.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään erilaisia terveydenhuollon laitteiksi ja tarvikkeiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetussa laissa (629/2010). Terveydenhuollon laitteella tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa sairauden tai vamman

diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon, lievitykseen tai anatomian tai fysiologisen toiminnon tutkimukseen tai korvaamiseen.

Lääkinnällisten laitteiden suhteen yksikössä noudatetaan lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) mukaisia velvoitteita. Symppis-Vuohijärven hoitoon käytettäviä laitteita ovat mm. kuumemittarit, verenpainemittari, alkometri, haavasidokset, laastarit, henkilövaaka, ensiaputarvikkeet, kylmägeeli, lääkehiili ja pikahuumeseulat. Kaikkia laitteita säilytetään lukitussa lääkehuoneessa ja niitä käytetään aikuisen valvonnassa.

Lääkinnällisistä laitteista vastaa yksikönjohtaja/lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja Jenni Hannula. Hän vastaa siitä, että yksikössä käytössä olevat lääkinnälliset laitteet on listattu lääkehoitosuunnitelmassa, ja että niiden käyttöön on olemassa olevat ohjeistukset ja perehdytys. Hän vastaa laitteiden toimintakunnosta tai huoltamisesta.

Tarvittavat apuvälineet esim. kyynärsauvat hankimme Kymenlaakson hyvinvointialueen apuvälinekeskuksesta. Lainaus on asiakkaalle maksutonta. Akuuteissa ja päivystyksellisissä tilanteissa apuvälineen saa myös sairaalan päivystyksestä. Ohjaajat huolehtivat apuvälineiden hankinnasta ja palautuksesta.

Lääkinnällisten laitteiden ammattimaiset käyttäjät ovat velvoitettuja ilmoittamaan Fimealle lääkinnällisistä laitteista aiheutuneista vaaratilanteista ja mahdollisista vaaratilanteista. Ilmoitus tehdään: https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoita-vaaratilanteesta

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Symppis-Vuohijärvessä hoidon ja palvelun tarve arvioidaan yhdessä lapsen, vanhempien, sosiaalityöntekijän sekä lapsen verkostossa toimivien yhteistyötahojen kanssa asiakassuunnitelmapalavereissa tai muissa vastaavissa hoitoneuvotteluissa. Lisäksi yksikössä on käytössä lasta osallistava hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka mahdollistaa tavoitteiden, keinojen ja palveluiden arvioimisen arjen käytännön tasolla. Lapsi ja/tai hänen omaisensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin asiakassuunnitelmapalavereissa, hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimisessa sekä tiiviissä yhteistyössä.

Asiakassuunnitelma

Lastensuojelulain mukaan lastensuojelun asiakkaana olevalle lapselle on tehtävä asiakassuunnitelma. Asiakassuunnitelman laatiminen on sosiaalityöntekijän vastuulla. Sijaishuollon työskentely perustuu kirjallisesti laadittuun asiakassuunnitelmaan, jonka sijoituksesta vastaava sosiaalityöntekijä laatii yhdessä asianosaisten kanssa. Asiakassuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja hoito- ja kasvatussuunnitelma aina tarvittaessa. Mikäli lapsen tilanteessa

tapahtuu sijaishuollon aikana merkittäviä muutoksia, asiakassuunnitelma tarkistetaan kuitenkin välittömästi.

Lapsen kanssa käydään keskustelua ikä- ja kehitystaso huomioiden asiakassuunnitelmaa edeltävästi, tuodaan suunnitelmassa esiin lapsen näkökulmia ja ajatuksia, kannustetaan lasta itse ilmaisemaan toiveitaan ja keskustellaan myös jälkikäteen siitä, mitä palaverissa sovittiin ja miten se mahdollisesti vaikuttaa arkeen.

Yksikkömme huolehtii:

- tarvittavat tiedot lapsesta asiakassuunnitelman laadintaa varten
- lapsen osallisuuden ja läsnäolon asiakassuunnitelman laadinnassa
- ohjaajan läsnäolon asiakassuunnitelmassa ja laadinnassa
- kaikki asiakassuunnitelmassa sovitut asiat laitetaan käytäntöön yksikössä
- työntekijä kirjaa yksikössä käytössä olevaan sähköiseen järjestelmään muistiinpanot neuvottelusta
- lapsi tietää keihin, miten ja missä asioissa voi olla yhteydessä valvoviin viranomaisiin ja yksikkö auttaa lasta saamaan yhteys heihin, kun hän sitä haluaa
-lapsella on hänen asioistansa vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot sekä välineet ottaa häneen yhteyttä

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Symppis-Vuohijärvessä jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma sijoituksen alkaessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään aina yhteistyössä työryhmän, perheen, lapsen ja viranomaisverkoston kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa seurataan, päivitetään ja tarkistetaan säännöllisesti suhteessa arjen sujumiseen sekä aina asiakassuunnitelman jälkeen. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan sisällytetään tavoitteet ja niiden saavuttamiseksi tehtävät konkreettiset toimenpiteet. Suunnitelman tarkoituksena on konkretisoida asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi ja kuvata yksityiskohtaisesti sitä, miten lapsen tarpeisiin yksikössämme vastataan. Suunnitelmallisuus takaa laadukkaan ja lapsen edun mukaisen hoidon ja kasvatuksen yksikössämme. Lapsen osallisuuden toteutumiseen on kiinnitetty suunnitelmassa erityistä huomiota.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvataan yksityiskohtaisesti, miten lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu.

Hoito- ja kasvatussuunnitelmasta käy ilmi perhetilanne ja perheen tavoitteet sekä osallistuminen. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan ulkopuoliset tukipalvelut sekä hoito- ja kasvatussuunnitelman seuranta. Suunnitelmaa seurataan, päivitetään ja tarkistetaan suhteessa arjen sujumiseen sekä asiakassuunnitelmaan.

Lapsen omaohjaajat laativat hoito- ja kasvatussuunnitelman ensimmäisen asiakassuunnitelman jälkeen, myös lasta ja vanhempia kuullaan suunnitelmaa tehdessä. Hoito- ja kasvatussuunnitelma toimitetaan tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista valvoo yksikönjohtaja ja vastaava ohjaaja.

Symppis-Vuohijärvellä hoito- ja kasvatussuunnitelma:

- tehdään aina yhdessä lapsen kanssa
- kuullaan lasta ja luodaan lapsen kanssa yhdessä välitavoitteita
- arvioi asiakassuunnitelman tavoitteiden toteutumista
- päivitetään aina tarvittaessa ja vähintään kolmen kuukauden välein, asiakassuunnitelman kautta sekä aina lapsen tilanteen muuttuessa

Omaohjaajuus

Jokaiselle lapselle nimetään sijoituksen alkaessa kaksi omaohjaaja. Omaohjaajan tehtävänä on tukea lasta kotiutumaan laitokseen, luoda kokonaiskuvaa lapsen sen hetkisestä, aikaisemmasta ja tulevasta elämästä ja kasvuympäristöstä ja pitää tiivistä yhteyttä lapsen huoltajiin sekä viranomaisverkostoihin. Omaohjaajan tulee turvata ja rakentaa lapsen kanssa yhdessä toimivaa arkea laitoksessa ja uudessa ympäristössä. Omaohjaajan tehtävänä on tarjota lapselle korjaava ihmissuhde, sekä korvaavia ja turvallisia kokemuksia tarjoava vuorovaikutussuhde. Omaohjaajan tehtävä on täydentää vanhempia ja tukea heitä omassa vanhemmuudessaan, ei korvata heitä.

Omaohjaaja on lapsen asioiden asiantuntija, hän vastaa lapsen asioista ja huolehtii lapsen arjen käytännöistä. Lapsen on tärkeä tuntea, että joku pitää hänet mielessään ja vastaa asioista. Omaohjaajatyöskentely sisältää kaiken lapsen kanssa tehtävän suunnitelmallisen hoito- ja kasvatustyön, joka on määritelty lapsen asiakassuunnitelmassa ja hoito- ja kasvatussuunnitelmassa. Omaohjaaja osallistuu näiden laatimiseen sekä osallistuu asiakassuunnitelmiin. Omaohjaajatyöskentelyä määrittää myös muut yhteiset Symppis-Vuohijärven sopimukset. Omaohjaaja esittelee kuukausittain henkilökuntapalaverissa omaohjattavansa tilanteen ja tavoitesuunnitelman muulle työryhmälle. Omaohjaaja on velvollinen pitämään muu työryhmä tietoisena omaohjattavansa asioista. Omaohjaajan pitkien vapaiden ja lomien ajaksi lapselle nimetään tarvittaessa korvaava omaohjaaja.

Yksikössämme omaohjaajuus on aikuisen ja lapsen välinen hoidollinen ja ammatillinen luottamussuhde. Omaohjaaja tuntee omaohjattavansa taustan, tilanteen, verkoston ja tavoitteet.

Omaohjaajan vastuulla on:

-yksilötyö
-perheiden kanssa tehtävä työ
-verkostotyö

-asiakassuunnitelmiin osallistuminen
-hoito- ja kasvatussuunnitelman laatiminen
-kuukausikooste
-hoitoyhteenveto sijoituksen päättyessä
-asiakastietojen päivittäminen ja ylläpitäminen
-lapsen arjen asioista huolehtiminen

Yksilötyö

Symppis-Vuohijärvessä yksilötyö tarkoittaa lapsen ja ohjaajan välistä vuorovaikutussuhdetta, jolla pyritään luomaan molemminpuolista ymmärrystä lapsen tilanteesta sekä vahvistamaan ohjaajan ja lapsen välistä luottamussuhdetta sekä lapsen kasvua ja kehitystä. Tämä tapahtuu käytännössä jokapäiväisissä elämäntilanteissa. Omaohjaajan on tärkeää viettää myös kahdenkeskistä ”laatuaikaa” yhdessä omaohjattavan kanssa.

Symppis-Vuohijärvessä yksilötyö on tavoitteellista työskentelyä, joka pohjautuu asiakassuunnitelmissa laadittuihin tavoitteisiin. Yksilötyön tavoitteena on kartoittaa lapsen tilannetta, vahvistaa luottamusta, vahvuuksien ja selviytymiskeinojen löytäminen, lapsen itsetunnon, minäkuvan ja motivaation vahvistaminen, tulevaisuuden suunnittelu/suuntautuminen, sosiaalisten- ja arjen taitojen kehittäminen ja tunnetaitojen kehittäminen.

Yksilötyön keinoja Symppis-Vuohijärvessä ovat mm:

- omaohjaajakeskustelut
- tarvittaessa viikko-ohjelman laatiminen yhdessä lapsen kanssa.
    - tämä voi sisältää tarvittaessa kuvamateriaalia toiminnanohjauksen ja hahmottamisen tueksi.
- menetelmälomakkeiden käyttö keskustelun rinnalla
    - mm. DKT-tunnetaitoharjoitukset, ratkaisukeskeiset lomakkeet, itsetunto lomakkeet, psyykkisen hyvinvointiin liittyvät lomakkeet
- erilaisten korttien käyttö
    - mm. oma-boxi-, tunnetaito-, vahvuus-, tarve- ja elämän tärkeät asiat-kortit
- erilaiset oppaat, vihot ja materiaalit erilaisten taitojen harjoitteluun
    - mm. tunnetaitojen (mm. ahdistus, stressi, unettomuus), turvataitojen ja friends-taitojen harjoitteluun sekä iän mukaiseen seksuaalikasvatukseen seksuaalikasvatus-standardien mukaisesti
- aikuisen läsnäolo, yhdessä tekeminen
- erilaiset toiminnalliset menetelmät, mm. harrastukset, pelit ja leikit

Perheiden kanssa tehtävä työ

Perheiden kanssa tehtävän työn tarkoituksena on sijoitettujen lasten ja heidän perheiden arjen tukeminen lapsen sijoituksen aikana, itsenäistyessä tai kotiutuessa.

Symppis-Vuohijärven tehtävänä on tukea lapsen, hänen vanhempiensa ja sisarusten välistä suhdetta ja yhteydenpitoa. Vanhempien kanssa pyritään löytämään yhteinen toimintalinja ja työnjako jaetussa vanhemmuudessa. Perheiden kanssa tehtävä yhteistyö on lapsen ja hänen perheensä hyvinvoinnin tukemista. Tarkoituksena on perheen vahvuuksien löytäminen, voimavarojen vahvistaminen ja perheen keskinäisen vuorovaikutuksen parantaminen.

Perhe otetaan mukaan yksikön arkeen ja jaettuun vanhemmuuteen heti lapsen sijoituksen alusta alkaen. Perhe on osallisena lapsen asioista sekä hoidosta ja kasvatuksesta päätettäessä. Perhettä kuullaan annettavan hoidon ja kasvatuksen vaikuttavuuden arvioimisessa. Lapselle on tärkeätä, että työntekijät arvostavat ja auttavat lapsen perhettä. Lapsella on oltava tieto siitä, että yksikössä tehdään lapsen perheen kanssa tiivistä yhteistyötä ja miten perhettä autetaan.

Perhettä tuetaan vanhemmuudessa. Lapsen ja vanhemman suhdetta on tärkeää tukea sekä auttaa vanhempia ymmärtämään lapsen tilannetta sijaishuollossa. Lapsen ja vanhempien välistä suhdetta rakennetaan ja lujitetaan, jotta kotiharjoittelut ja yhdessä oleminen olisivat mahdollisia. Lapsen, vanhempien ja sisarusten välisen yhteyden säilyttäminen on lapselle tärkeää. Vanhempia ja sisaruksia kutsutaan mukaan lapselle tärkeisiin tapahtumiin ja tilanteisiin. Siksi lapsen vanhemmat ja sisarukset ovat aina tervetulleita Symppis-Vuohijärveen.

Symppis-Vuohijärven ja lapsen perheen hyvin toimiva perhetyö ja keskinäinen luottamus luovat lapselle luvan asettua ja kiinnittyä sijaishuoltopaikkaan. Tämä mahdollistaa lapsen psyykkisen hyvinvoinnin ja edellytykset tasapainoiselle kasvulle ja kehitykselle sekä sijoituksen onnistumiselle ja perheen jälleenyhdistymiselle. Vanhempien ja perheen kuntoutumisen tukeminen on yksi perhetyöhön kuuluva sijaishuoltopaikan tehtävä. Vanhempien ja perheen tukeminen on lapsen edun ja onnistuneen sijoituksen toteutumisen edellytys.

Symppis-Vuohijärvellä perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä tekevät lapsen omaohjaajat sekä tarvittaessa muut ohjaajat. Perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä voidaan tehdä samalla, kun lapsen perhe vierailee laitoksessa, tai perheen kotona, esim. lasta vietäessä/haettaessa kotijaksoille. Osallisuutta tuetaan myös mm. aktiivisen joka viikkoisen ja tarvittaessa jokapäiväisen yhteydenpidon avulla.

Tarvittaessa yhteydenpitoon perheen kanssa käytämme tulkkipalveluita Suomen Tulkkauspalvelun kautta.

Asiakkaan hyvä kohtelu (LIITE)

Symppis-Vuohijärvessä on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, joka on osa omavalvontasuunnitelmaa. Yksikköön sijoitetuille lapsille annetaan mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja heitä kuullaan suunnitelman laatimisen yhteydessä. Suunnitelman tarkoituksena on tukea lasten itsemääräämisoikeutta, osallisuutta sekä luoda avoimuutta ja yhteisymmärrystä yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista. Suunnitelma arvioidaan ja tarkistetaan vuosittain sekä tarpeen mukaan. Valmis suunnitelma käydään yhdessä läpi kaikkien yksikköön sijoitettujen lasten kanssa. Suunnitelma on sijoitettu Symppis-Vuohijärven olohuoneeseen kansioon kaikkien nähtäville ja se lähetetään myös tiedoksi lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille sekä sijoittaville kunnille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on nähtävissä yrityksen verkkosivuilla.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on:

Laadittu: 23.11.2022 Päivitetty viimeksi: 21.10.2026

Epäasiallinen kohtelu

Epäasiallisesta kohtelusta voi puhua heti omaohjaajan kanssa, joka ohjaa keskustelun yksikönjohtajan luokse. Lapselle kerrotaan hänen oikeudestaan olla myös yhteydessä omaan sosiaalityöntekijään, milloin vain lapsi itse haluaa. Lapsi voi tehdä myös yksikössä käytössä olevan vaaratapahtumailmoituksen ohjaajan avustamana. Ilmoitus voidaan kirjoittaa ja toimittaa suoraan yksikönjohtajalle. Poikkeusilmoitukset käydään läpi kuukausittain henkilökunnan kanssa. Jokaisesta ilmoituksesta kirjoitetaan raportti, mihin merkitään toimenpiteet asian korjaamiseksi, miten olisi voitu toimia toisin sekä ratkaisuehdotus tulevaisuuden varalle. Rajoitustoimenpiteissä on valitusoikeus ja rajoitustoimenpiteistä ilmoitetaan aina lapsen omalle sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille. Tästä kerrotaan lapselle ja huoltajille rajoitustoimenpiteiden yhteydessä (katso kohta 9 rajoitustoimenpiteet).

Itsemääräämisoikeus

Symppis-Vuohijärvellä jokaisella lapsella on oikeus olla osallisena omassa elämässään. Tämä tarkoittaa, että lapsella on oikeus osallistua oman hoidon ja kasvatuksen suunnitteluun, yksikön arjen suunnitteluun, käytännön kotitöihin, yhteisten pelisääntöjen luomiseen, vapaa-ajan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen jne. Lapsella on myös oikeus tietää mihin asioihin hän voi itse vaikuttaa ja päättää.

Symppis-Vuohijärvellä jokainen lapsi kohdataan yksilönä, jolla on oma yksilöllinen arvonsa. Lapsille suunnitellaan oma henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Lapset saavat viikottaisissa yhteiskokouksissa suunnitella päivien sisältöä. Lapsen omissa tärkeissä asioissa omaohjaaja tai vastuuohjaaja toteuttavat päivän suunnitelmaa lasta tukien ja rinnalla kulkien. Ryhmätoiminnot

suunnitellaan lasten tarpeista käsin. Lasten omat huoneet ovat heidän reviiriään, johon ei ole asiaa ilman lapsen lupaa. Lapset saavat itse sisustaa huoneen oman mielen mukaan. Lasten yksilölliset erityistarpeet myös kulttuurilliset ja uskonnolliset, otetaan huomioon jokapäiväisessä arjessa. Lapset saavat itse päättää mm. harrastuksista, läheisistä ystävistä jne. Lapset saavat ottaa vastaan vieraita ja on oikeus vierailla sijaishuoltopaikan ulkopuolella, sekä tavata hänelle läheisiä ihmisiä.

Symppis-Vuohijärvellä toteutetaan lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä silloin, kun niille on lainmukainen tarve (Katso kohta 9). Käytämme aina pienimmän mahdollisen toimenpiteen periaatetta.

Lapsella on oikeus:

- laadultaan hyvään sijaishuoltoon ja tarpeita vastaavaan sijaishuoltopaikkaan
- hyvään kohteluun
- tavata vanhempiaan, sisaruksiaan ja muita hänelle läheisiä ihmisiä
- tavata omaa sosiaalityöntekijää
- ottaa vastaan vieraita
- vierailla sijaishuoltopaikan ulkopuolella
- osallisuuteen itseään koskevissa asioissa
- saada riittävää ja ymmärrettävällä tavalla kerrottua tietoa, oikeus esittää mielipiteensä ja tulla kuulluksi
- ilmaista itseään omalla tavallaan ja omalla äänellään
- saada mahdollisuus tehdä itsenäisesti omaan elämään vaikuttavia päätöksiä ikä ja kehitystaso huomioiden
- terveyteen, liikkumisvapauteen, yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan, omaisuuden suojaan sekä koskemattomuuteen ja turvallisuuteen
- myönteisiin ja läheisiin ihmissuhteisiin
- hyvään iän ja kehitystason mukaiseen hoitoon ja kasvatukseen ja huolenpitoon
- turvalliseen ja virikkeitä antavaan kasvuympäristöön
- koulunkäyntiin ja lapsen taipumuksia ja toivomuksia vastaavaan koulutukseen
- saada turvaa, ymmärrystä ja hellyyttä
- fyysiseen ja psyykkiseen loukkaamattomuuteen
- itsenäistymiseen
- palveluihin (mm. terveyden- ja sairaanhoito)
- hänelle kuuluviin käyttövaroihin
- yksilölliseen taustaansa perustuen ylläpitää ja harjoittaa kulttuurisia ja uskonnollisia tapojaan, huomioiden muiden sijoitettujen lasten kulttuuriset ja uskonnolliset taustat ja loukkaamattomuus
- yksilölliseen seksuaaliseen suuntautumiseen huomioiden muiden lasten yksilöllisyys ja koskemattomuus
- saada sijaishuoltopaikassa hänelle luvatut palvelut

Symppis-Vuohijärven koko henkilökunta vastaa edellä mainittujen oikeuksien toteutumisesta. Lasta kohdellaan aina yksilönä ja hänen kohtelunsa tulee olla hyvää ja kunnioittavaa. Lapsen taustat, tarpeet, erityisyys, kehitys ja toiveet huomioidaan arjessa ja jokapäiväisissä toiminnoissa.

Asiakkaan osallisuus

Symppis-Vuohijärvellä oikeus osallisuuteen kuuluu jokaiselle lapselle. Lapsella on oikeus osallistumiseen, toivomuksiin ja mielipiteen ilmaisemisen mahdollisuuteen kaikissa heitä koskevissa asioissa, ja hänen pitää tulla kuulluksi. Lapsen näkemykset otetaan huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Lapset saavat vaikuttaa kehitystään vastaavasti itseään koskeviin asioihin. Kaikkia yksikön lapsia kohdellaan tasa-arvoisesti arvokkaina yksilöinä. Symppis-Vuohijärvellä huolehditaan, että lapsen osallisuus toteutuu. Lapset ovat tärkeä osa toimintamme kehittämistä ja laadun ylläpitoa.

Osallisuuden rakentuminen

1. Mahdollisuus osallistua tai kieltäytyä
2. Mahdollisuus saada tietoa
3. Mahdollisuus vaikuttaa työskentelyprosessiin
   - esimerkiksi pohtia mitä asioita tietyssä palaverissa käsitellään, ketä siihen osallistuu tai millä tavalla asioita käsitellään
4. Mahdollisuus omien ajatusten ilmaisemiseen omalla tavallaan ja omalla äänellään
5. Tuetaan omien mielipiteiden ilmaisuun
6. Mahdollisuus itsenäisiin päätöksiin

Symppis-Vuohijärvellä asuessaan lapsella on oikeus osallistua mm:

- oman hoidon ja kasvatuksen suunnitteluun
  - asiakas- sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmaneuvottelut
  - kuukausiarvioinnin laatiminen yhdessä omaohjaajan kanssa
  - omien tavoitteiden ja keinojen asettaminen yhdessä omaohjaajan kanssa
- yksilöllisiin, omaan hyvinvointiin vaikuttavien tarpeiden toteuttamiseen
  - harrastuksen valinta
  - oman verkoston, ystävien yhteydenpito ja tapaamiset
  - oman huoneen sisustaminen
  - yksilöllinen vaatetus
  - saa päättää mihin omaa rahaa käyttää
  - yhteydenpito omiin vanhempiin ja sukulaisiin
- arjen ja vapaa-ajan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
  - mm. viikkokokouksissa viikon toimintojen, ruokien ja tapahtumien suunnittelu

    - ehdottaa arjen käytäntöihin muutoksia
    - yksikön toimintaan osallistuminen
- käytännön kotitöihin
    - mm. siivous, ruoanlaitto, muut kotityöt
- yhteisten pelisääntöjen luomiseen
    - omavalvontasuunnitelma
    - hyvän kohtelun suunnitelma
- olla osallisena omassa elämässä
    - avoin päivittäiskirjaaminen yhdessä ohjaajan kanssa
- tiedon saamiseen, mihin asioihin voi itse vaikuttaa ja mitä päättää
- palauteen antamiseen ohjaajille suullisesti tai kirjallisesti palautelaatikkoon
- mahdollisuuteen tavata oma sosiaalityöntekijä kahden kesken yksikön tiloissa sekä pitää yhteyttä oman sosiaalityöntekijän kanssa puhelimitse tai sähköpostitse. Yksikkö mahdollistaa tähän välineet.

Lapsen vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvauslain mukaan se, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen.

Kun vahingon on aiheuttanut alle 18-vuotias, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka on kohtuullinen hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen.

Vahingonkorvauslain mukaan myös alaikäinen voi siis olla velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Lapsen kanssa ei voida yksin sopia vahingonkorvauksesta, siihen tarvitaan huoltajan tai edunvalvojan suostumus.

Vahingonkorvauslaki 2 luku 1-2 § (Finlex)

1. Vahinkoasian kasvatuksellinen käsitteleminen

Lapsen aiheuttamasta vahingosta ilmoitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, joka arvioi asiakassuunnitelman tarkistamisen tarpeen. Vahingon käsittelemiseen kuuluu aina kasvatuksellinen keskustelu, jonka toteuttamisen käytäntöönpanosta vastaa yksikönjohtaja.

2. Vahingonkorvauksesta sopiminen

Vahingosta voidaan sopia vahingonkorvaus. Lapsi ei voi yksin päättää vahingonkorvauksesta, siihen tarvitaan huoltajan tai edunvalvojan suostumus. Vahingonkorvaussopimus, jonka tekemiseen lapsella ei ole oikeutta, ei sido häntä, jollei hänen huoltajansa tai edunvalvojansa ole antanut siihen suostumusta.

Holhoustoimilaki 26 § 1 momentti (Finlex)
Holhoustoimilaki 23–24 § (Finlex)

Lapsi voi huoltajan tai edunvalvojan suostumuksella ja tapauskohtaisen sopimuksen perusteella korvata aiheuttamansa vahingon rahana tai työsuorituksena. Sijaishuoltopaikka ei yksipuolisesti

periä rahallista korvausta lapsen käyttövaroista tai työrahoista. Vahingonkorvauksen rahallinen määrä ja/tai työsuorituksen suuruus täytyy sopia kohtuulliseksi.

3. Sovittelu

Jos lapsen aiheuttaman vahingon korvaamisesta ei päästä yksimielisyyteen, asia voidaan ratkaista rikos- ja riita-asioiden sovittelussa. Sovittelumenettelyyn tarvitaan lapsen henkilökohtainen sekä lapsen huoltajan tai edunvalvojan suostumus.
Laki rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta (Finlex)

4. Tuomioistuinkäsittely

Jos lapsen aiheuttama vahinko on merkittävä eikä sen korvaamisesta ole voitu sopia tai saattaa asiaa viralliseen sovitteluun, yksikön johtaja voi tehdä asiasta vahingonkorvauskanteen tuomioistuimeen.

Huoltajien/omaisten osallisuus

Symppis-Vuohijärvellä pidetään tärkeänä luoda hyvä yhteistyö ja luottamus lapsen huoltajien/omaisten kanssa. Dialogisuus on yksikkömme keskeinen toimintatapa, jolloin vuorovaikutus ja asioista keskusteleminen on jatkuva osa lapsen arkea sijoituspaikassamme. Dialogin tavoitteena on osallisuuden ylläpitäminen. Dialogisuus liittyy myös vahvasti perheiden osallistamiseen ja osallisuuteen sijoitetun lapsen asioissa.

Huoltajia pyritään tapaamaan fyysisesti tai puhelimitse heti sijaishuollon alettua. Tarvittaessa käytämme tulkkipalveluita. Huoltajille kerrotaan sijoituksen alussa yksikkömme toiminnasta ja toiminnan tarkoituksesta. Huoltajat ovat asiantuntijoita oman lapsensa asioissa ja heidän kanssaan keskustelemalla saadaan kokonaiskuvaa juuri oman lapsensa kohdalla olevista tavoista kohdata lapsi oikein, sekä arvokasta tietoa lapsen voimavaroista ja vahvuuksista. Toimivaa yhteistyötä pidetään tärkeänä, jotta lapsen on helpompi kiinnittyä sijaishuoltopaikkaan, ja mahdollistaa lapsen psyykkinen hyvinvointi, tasapainoinen kasvu ja kehitys.

Huoltajiin ja muuhun nimettyyn lähiverkostoon pidetään säännöllisesti yhteyttä vähintään kerran viikossa, tarpeen mukaan myös useammin ja aina poikkeustapauksissa. Tavoitteena on, että huoltajat osallistuvat lapsen asiakassuunnitelmapalavereihin. Lapsen vanhemmille lähetetään kuukausittain kuukausikoosteet sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmat laaditaan yhteistyössä vanhempien kanssa.

Symppis-Vuohijärvelle sijoitetulla lapsella on oikeus hänelle tärkeisiin, turvallisiin ja läheisiin ihmissuhteisiin. Lapsella on oikeus tavata vanhempiaan, sisaruksiaan ja muita hänelle läheisiä ihmisiä. Yhteydenpito voi olla esimerkiksi vierailuja ja puhelinsoittoja, ja sen määrästä ei ole suosituksia. Symppis-Vuohijärven henkilökunta tukee ja edistää lapsen ja hänelle läheisten henkilöiden yhteydenpitoa. Vanhempien taloudellinen tilanne ei saa olla esteenä tapaamisille tai yhteydenpidolle. Huoltajat perheineen voivat vierailla Symppis-Vuohijärvellä.

Lapsen ollessa kotiharjoittelujaksolla, huoltajille maksetaan luonapitokorvausta lapsen kotiharjoittelujakson ajalta. Korvauksen määrä on hyvinvointialuekohtainen. Muita korvattavia kustannuksia voivat olla erilaiset yhteydenpidon aikana syntyvät harrastemenot tai muut vastaavat. Lapsen kotiharjoittelujakson aikana huoltajaan ja lapseen pidetään yhteyttä. Symppis-Vuohijärveltä soitetaan tarvittaessa kotiharjoitteluun kuulumissoitot.

Lapsen huolenpidosta vastaavilla viranomaisilla on velvollisuus valvoa, että lapsen ja hänen läheistensä välinen yhteydenpito on aina lapsen edun mukaista, eikä vahingoita lasta psyykkisesti tai fyysisesti. Sijaishuollossa on tärkeää varmistaa lapsen ja vanhempien yhteydenpito, mutta huolehtia myös siitä, että tarvittaessa yhteydenpitoa voidaan rajoittaa asianmukaisella päätöksellä.

Mikäli huoltajat tuovat esille kehitysehdotuksia, ne käsitellään henkilökunta palavereissa.

Asiakaspalauteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Symppis-Vuohijärvi on kerää asiakaspalautetta sähköisesti lähetettävällä kyselyllä. Kysely tehdään säännöllisesti lapsille, huoltajille, lapsen omalle sosiaalityöntekijälle sekä tarvittaessa muille tärkeille sidosryhmille. Kysely toteutetaan anonyymisti ja tietoturvallisesti.

Vastaukset analysoidaan ja ne käydään läpi henkilöstön kanssa henkilökuntapalaverissa. Vastausten perusteella toimintaa voidaan kehittää, muuttaa, nähdä missä on onnistuttu ja mitä voidaan tehdä vielä lisää ja paremmin. Analysoiduista vastauksista kirjoitetaan kooste sekä mahdolliset korjausehdotukset ja miten ja missä ajassa korjauksiin ryhdytään.

Asiakaspalautetta voi antaa myös aina kun sille tulee tarvetta; lapset, huoltajat ja sosiaalityöntekijät voivat kertoa palautteesta/toiveista/kehittämisehdotuksista omaohjaajalle tai muulle henkilökunnalle/yksikönjohtajalle. Symppis-Vuohijärvellä on myös lukittu palautelaatikko, johon lapset, huoltajat ja muut läheiset voivat jättää palautetta anonyymisti. Myös nämä palautteet analysoidaan ja käsitellään samaan tapaan kuin sähköiset asiakaspalautteet.

Asiakaspalaute 2025

Asiakaspalaute on tehty touko-elokuussa 2025 lapsille, sosiaalityöntekijöille ja vanhemmille. Sosiaalityöntekijöiltä ja vanhemmilta vastauksia saatiin molemmista alle 5, jolloin Nappula Väylä ohjelma ei analysoinut vastauksia eikä vastaukset ollut käytettävissä. Asiakaspalautetta ei näin ollen ole saatu.

Lapsilta asiakaspalaute kerättiin lomakkeella anonyymisti. Vastausten tulosten kokonaiskeskiarvoksi saatiin 4=Hyvä (asteikolla 1=heikko, 5=erinomainen).

Vastaukset on käyty läpi henkilökuntapalaverissa.

Asiakaspalaute 2026

Asiakaspalaute lapsilta kerättiin heinäkuussa lomakkeella anonyymisti. Vastausten tulosten kokonaiskeskiarvoksi saatiin 3,67=Hyvä (asteikolla 1=heikko, 5=erinomainen).

Vastaukset on käyty läpi henkilökuntapalaverissa.

Sosiaalityöntekijöille ja vanhemmille kysely toteutetaan loppusyksystä 2026.

Asiakkaan oikeusturva

(Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 23 a §)

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla ja huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön yksikönjohtajalle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen teossa voi neuvoa tai auttaa asiakkaan/huoltajan halutessa myös sosiaaliasiavastaava, jonka yhteystiedot ovat omavalvontasuunnitelman liitteenä. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja:

Yksikönjohtaja Jenni Hannula, jenni.hannula@me-symppikset.fi, p: 044 757 3962

Sosiaalihuollossa asiakas voi lisäksi hakea muutosta saamaansa päätökseen. Asiakkaalla on oikeus saada päätös kirjallisena. Päätöksessä on aina muutoksenhakuohjeet. Tarvittaessa ohjaaja voi avustaa muutoksenhaussa.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat

Hyvinvointialueiden sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot: LIITTEESSÄ

Sosiaali- ja potilasasiavastaava neuvoo ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakkaita mm. muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Jokainen muistutus, kantelu- ja muu valvontapäätösasia käsitellään ensin yksikönjohtajan toimesta. Tämän jälkeen ohjaus- ja toimintaehdotukset sekä muut viralliset lakisääteiset asiat viedään Symppis-Vuohijärven henkilökuntapalaveriin ja tehdään mahdolliset korjaavat toimenpiteet ja selvitykset. Asioiden selvittämiseksi yksikönjohtaja on yhteydessä perheeseen ja muihin yhteistyökumppaneihin. Asioista laaditaan dokumentit. Jos toiminnassa on korjattavaa, tehdään muutokset aina myös omavalvontasuunnitelmaan. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on kuukausi.

6 PALVELUN SISÄLTÖ

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä ylläpitävät asiat sisältyvät hoito- ja kasvatussuunnitelmaan sekä viikko-ohjelmaan.

Symppis-Vuohijärvellä lapsen perushoitoon kuuluvat:

- lapselle tarjotaan ravitsevaa ruokaa ja häntä ohjataan terveellisiin ruokailutottumuksiin
- lapsi vaatetetaan asianmukaisesti
- lapselle annetaan virikkeitä ja turvataan tarvittava lepo
- lapsen puhtaudesta, terveydestä sekä riittävästä ulkoilusta ja liikunnasta huolehditaan ja sairaudet hoidetaan yksilöllisesti
- lapselle opetetaan taloudellisuutta ja ohjataan tarvittaessa rahankäytössä
- lapsen ympäristön siisteydestä ja mukavuudesta huolehditaan
- lapsi saa yksilöllistä huolenpitoa ja turvaa ja erityistarpeet huomioidaan

Viikkoon kuuluu koulunkäynnin, harrastusten ja arjen toimintojen lisäksi erilaista toimintaa, sekä tarpeen mukaan mielenterveyttä ja hyvinvointia tukevia ja edistäviä lapsien tarpeista nousevaa ryhmätoimintaa.

Symppis-Vuohijärvellä pyritään toiminnallisuuteen ja arjen elämyksellisyyteen, ja tätä tuetaan mm. kaikenlaisen yhteisesti järjestetyn toiminnan avulla, mistä lapset saavat iloa, virikkeitä ja onnistumisen kokemuksia. Yksikössä järjestetään yhteistä liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa (pelejä, leikkejä, liikuntaa, retkeilyä, musiikkia, eri lajeihin tutustumista, yhdessä touhuilua ym). Toimintaympäristö luo puitteet monenlaiselle elämykselliselle toiminnalle. Toimintaympäristöstä löytyy upea luonto, järviä, kansallispuisto, retkeilypaikkoja, maaseutua, eläimiä sekä erilaisia harrastusmahdollisuuksia. Arjen elämyksellisyyttä tuetaan vuodenaikoihin liittyvien juhlien merkityksien sekä lasten syntymäpäivien ja muiden juhlien tärkeänä pitämistä. Lasten omiin harrastuksiin tukemista pidetään tärkeänä.

Symppis-Vuohijärvellä arjessa korostamme yhdessä tekemistä ja yhteisöllistä toimintaa. Yhdessä tekeminen antaa osallisuuden ja onnistumisen kokemuksia, voimauttaa sekä lisää yhteenkuuluvuuden tunnetta. Yhdessä tekeminen on mm. kaikki arjessa puuhailu, ruoan valmistaminen, kaupassa käyminen, siivoaminen, leipominen, askartelu, rentoutuminen, tv:n katselu, lautapelien pelaaminen, hieronta jne.

Ravitsemus

Ravinto ja ruokailu sekä niihin liittyvä tapakulttuuri ovat keskeinen asiakkaille tärkeä osa monia sosiaalihuollon palveluja. Ravitsemuksessa huomioidaan ruokaviraston voimassa olevat

väestötason ja eri ikäryhmille annetut ravintoaineiden saanti- ja ruokasuositukset. Ravinto toteutetaan monipuolisesti ravintoympyrän mukaisesti.

Ruokailun järjestämisessä huomioidaan asiakkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot. Uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvaa ruokavaliota ovat osa monikulttuurista palvelua, mikä tulee ottaa huomioon.

Symppis-Vuohijärvellä on oma ruoanvalmistuskeittiö. Ruoka tehdään ruokalistojen suunnitelmien mukaan, johon lapset pääsevät vaikuttamaan. Ruuan valmistavat työvuorossa oleva henkilökunta. Lapset voivat halutessaan avustaa keittiövuorolaista. Jokaisella työntekijällä, joka osallistuu ruoanvalmistukseen, on voimassa oleva hygieniapassi. Ruoka ostetaan Kouvolan alueen päivittäistavarakaupoista.

Jokaisen lapsen kohdalla huomioidaan ruokailut yksilöllisesti. Mikäli lapsen tilanne vaatii, hänen on mahdollista ruokailla esimerkiksi omassa huoneessa tai ruokailut voidaan järjestää eri aikaan kuin muilla. Syömishäiriöisten lasten kohdalla noudatetaan heidän henkilökohtaista hoito- ja kasvatussuunnitelmaansa.

Symppis-Vuohijärvellä on säännölliset ruokailut, johon kuuluvat aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Koulussa ruokailevat syövät lounaan koulussa. Työntekijät seuraavat lapsen ruokailua riittävän ravinnon saamiseksi.

Terveellisiä välipaloja (hedelmiä, pähkinöitä, vihanneksia) on tarjolla ja vapaasti lasten saatavilla. Yksikön tarjoamat makeiset tarjotaan kerran viikossa (tiistaina päivällisen ja siivouksen jälkeen).

Ravitsemuksen turvaaminen poikkeusaikoina:

Sähkö- tai vesikatkon aikana noudamme/tilaamme yksikköön valmisruoan ravintolasta tai käymme ravintolassa syömässä.

Terveyden- ja sairaanhoito

Symppis-Vuohijärvellä asuvien lasten fyysisestä ja psyykkisestä terveydestä huolehditaan asianmukaisesti, ja lapset saavat heille tarpeelliset terveydenhoitoon liittyvät palvelut. Lasten terveydenhuolto on yksikön vastuulla, ja toimimme aina terveydenhuollon antamien ohjeiden mukaan. Lapsella itsellä on myös oikeus hakeutua tai pyytää lääkäriin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön vastaanotolle pääsyä ilman, että sijaishuollolla on tietoa syystä tai esim. lääkärin määräämistä hoidoista. Lasta kuullaan ja lapsella on oikeus päättää, kuka on läsnä terveydenhuollon käynnillä. Lapselle annetaan myös mahdollisuus asioida itse esim. terveyskeskuksessa.

Terveystarkastukset, tutkimukset ja seuranta, myös suun terveydenhuolto toteutetaan pääasiassa julkisessa terveydenhuollossa. Tarvittaessa käytämme myös yksityisiä terveydenhuollon palveluita sekä voimme konsultoida yksityistä nuorisopsykiatria. Kiireellinen sairaanhoito järjestyy

Kymenlaakson hyvinvointialueen päivystyksessä Kouvolassa (Ratamo). Hätätapauksissa soitto 112 tai päivystysapuun 116 117.

Lasten terveydentila tarvittaessa tutkitaan sijoittamisen alkaessa lääkärintarkastuksessa (terveyskeskuksessa). Lääkärintarkastus voidaan tehdä tarpeen mukaan myös sijoittamisen aikana, sijoitusta lopetettaessa sekä lasta kotiuttaessa. Lääkäri voi käynnillä määrätä mm. tarvittavan lääkityksen lapselle sijaishuollon ajaksi.

Sijoituskunnan sairaanhoitopiirin, Kymenlaakson hyvinvointialueen on järjestettävä terveydenhuollon palvelut yksikön lapsille. Palvelut on järjestettävä yhteistyössä sijoittajan kunnan kanssa, jota koordinoi lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Tämä tarkoittaa yleensä sijoittajakunnan antamaa maksusitoumusta sijainti/sijoituskunnan terveydenhuoltoon, jolloin terveydenhuolto käytännössä hoidetaan sijaintikunnassa, mutta sijoittajakunta maksaa kustannukset sijaintikunnan laskutuksen mukaan. Sijoituskunnan sairaanhoitopiiri (Kymenlaakson hyvinvointialue) antaa asiantuntija-apua ja tarvittaessa järjestävät lapsen tutkimus ja hoito- sekä terapiapalveluja lapselle, myös hammashoidon.

Oppilashuollon palvelut (koulukuraattori, koulupsykologipalvelut) sekä opiskeluterveydenhuolto järjestyvät koululta, mitä lapsi käy. Maksuttomat ehkäisyneuvolan palvelut järjestyvät Kymenlaakson hyvinvointialueella oman koulun tai oppilaitoksen terveydenhoitajan kautta.

Lasten- ja nuorisopsykiatrian palvelut ovat tarpeen vaatiessa saatavissa lääkärin lähetteellä, sekä neuropsykiatrisen ja kehityksellisten palveluiden osa-alueen mukaiset palvelut. Lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikka ja osasto sijaitsevat Kouvolassa/Kuusankoskella. Kymenlaakson hyvinvointialueen Nuorten matalankynnyksen mielenterveyspalvelut ovat myös nuorten 13-vuotta täyttäneiden käytettävissä. Kehityksellisten palveluiden poliklinikka sijaitsee Kouvolassa. Lasten- ja nuorten aiemmat hoito- ja terapiakontaktit pyritään aina säilyttämään. Tällöin konsultoimme aina jo voimassa olevan hoitotahon lääkäriä, esim. lääkitykseen liittyvissä asioissa.

Symppis-Vuohijärvellä lapsilla on mahdollisuus saada iän mukaista seksuaalikasvatusta WHO:n (2010) seksuaalikasvatus standardien mukaisesti joko yksilöllisesti tai ryhmämuotoisena. Yksikönjohtajalla/sairaanhoitaja AMK on seksuaalineuvoja-koulutus.

Symppis-Vuohijärvelle on luotu erillinen SERI-ohjeistus (seksuaalirikosepäily tai tapahtunut teko), mihin kuvattu toimintatavat tilanteissa, joissa epäillään seksuaalirikosta, lapsi kertoo sellaisesta tai ohjaaja havaitsee teon.

Yksikkömme työntekijät vastaavat vuorossaan lasten päivittäisestä terveydenhuollosta, sen toteutumisesta ja seurannasta. Näistä tehdään asianmukaiset kirjaukset Nappula järjestelmään kunkin lapsen kohdalle.

Symppis-Vuohijärvellä kaikki lapset on vakuutettu tapaturma- ja kuolemanvaravakuutuksella.

Yksikköön on laadittu ohjeet äkillisen kuolemantapauksen varalle (**LIITE**).

Ennaltaehkäisy: Vaaratilanteet pyritään estämään ennakoimalla ja noudattamalla turvallisuusohjeita. Henkilökunnalla on ensiapukoulutus ja vuorossa on aina paikalla vähintään yksi ensiapukoulutettu henkilö. Ensiapuvälineet ovat helposti saatavilla ja näkyvillä yksikössä. Vaaratilanteita ennaltaehkäistään myös tiiviillä aikuisten läsnäololla ja toimivalla vuorovaikutuksella, minkä avulla aikuisen on mahdollista tunnistaa esimerkiksi lapsen riskikäyttäytyminen.

Lääkehoito (LIITE)

Symppis-Vuohijärvellä lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu THL:n 2021 Turvallinen lääkehoito oppaan määräysten mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään vastaamaan alueellista ohjeistusta ja vaatimuksia yhdessä alueellisen hyvinvointialueen kanssa.

Yksikön lääkehoidosta vastuussa oleva sairaanhoitaja vastaa lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä yhdessä yksikönjohtajan ja lääkehoidosta vastuussa olevan lääkärin kanssa.

Yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa:

Yksikössä työskentelevä sairaanhoitaja/terveydenhoitaja, yksikönjohtaja Jenni Hannula.

Symppis-Vuohijärvellä käytetään lääkärin määräämää yksilöllistä lääkehoitoa lapsen hoidon tukena tarpeen mukaan. Yksikkö vastaa lääkehoidon kustannuksista. Lääkehoidosta vastaa aina vuorossa oleva nimetty henkilö. Jokainen työntekijä vastaa lääkehoidosta omassa roolissaan. Poikkeukset lääkehoidossa ilmoitetaan vaaratapahtuma ilmoituksella. Ilmoitukset käydään läpi henkilökuntapalaverissa sekä heti paikalla olleen työryhmän kanssa. Poikkeuksista ilmoitetaan myös lapsen huoltajille.

Lääkehoitosuunnitelma ja ohjeistus on nähtävillä yksikössä. Lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan yksikössä päivittäin. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Lääkehoitosuunnitelma päivitetty viimeksi 18.9.2026.

LIITE: Symppis-Vuohijärvi Lääkehoitosuunnitelma

Koulunkäynti

Symppis-Vuohijärvellä pyritään siihen, että kaikki lapset saavat sijoituksen aikana suoritettua opintojaan voimavarojensa mukaan. Kaikki yksikössä asuvat peruskouluikäiset lapset kuuluvat sijoituskunnan opetusjärjestelmän piiriin. Lähikouluna on Valkealan yhtenäiskoulu (ala - ja yläkoulu, pienryhmät ja jopo-opetus). Lapset voivat käydä myös muita Kouvolan alueen peruskouluja tai toisen asteen kouluja. Jatko-opintoja pyritään jatkamaan ja tukemaan.

Jokaisen yksikön asuvan lapsen koulutilanne arvioidaan yksilöllisesti hänen saapuessaan yksikköön ja sovitaan siitä asiakassuunnitelmassa. Jos lapsi on sijoitettu oman kunnan sisältä, hän voi

mahdollisuuksien mukaan jatkaa koulunkäyntiä omassa koulussa. Jos lapsi on sijoitettu muualta, lapsen koulunkäynnistä ja koulupaikasta ollaan yhteydessä Kouvolan kaupungin asiakasvastaavaan. Yhteistyössä hänen, lapsen oman sosiaalityöntekijän ja lapsen oman koulun kanssa lapselle räätälöidään hänelle parhaiten sopiva koulupaikka- ja muoto. Tulevan koulun kanssa pyritään järjestämään verkostopalaveri lapsen koulunkäynnin suunnittelua varten. Koulun omat oppilashuollon palvelut (koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut) sekä opiskelijaterveydenhuolto ovat myös Symppis-Vuohijärvellä asuvien lasten käytettävissä.

Koulun Wilma-tunnukset ovat ohjaajien sekä vanhempien/huoltajien käytössä, jonka avulla voi seurata lapsen koulunkäyntiä, menestystä ja pitää yhteyttä koulun opettajiin ja henkilökuntaan. Kouluun kerrotaan lapsesta vain koulunkäyntiin ja sovittaessa myös vointiin oleellisesti liittyvät asiat, jos sillä on merkitystä koulunkäynnin kannalta.

Koulunkäynnin vastuu on vastuukoululla ja koulua käydään vastuukoulun ohjeiden mukaan. Yksiköstä löytyy keittiö, harrastetilaa ja piha-alue, jotka mahdollistavat tarvittaessa ja yksilöllisen suunnitelman mukaan valinnaisten aineiden suorittamisen. Ohjaajat auttavat tarvittaessa lapsia koulutehtävissä. Ohjaajat pitävät tiivistä yhteyttä lapsen oman koulun kanssa. Ohjaajat raportoivat lapsen koulunkäyntiin liittyvistä oleellisista asioista myös lapsen omalle sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille.

Lapsen koulukuljetus järjestetään lapsen iän ja tarpeiden edellyttämällä tavalla. Koulukuljetuksen järjestämisestä vastaa Kouvolan kaupunki. Koulumatkat kuljetaan pääsääntöisesti Kouvolan perusopetuksen järjestämällä linja-auto kuljetuksella tai taksilla. Lukiolaisten ja toisella asteella opiskelevien kyyti kouluihin järjestyy joko yleisillä linja-auto vuoroilla tai yksikön toimesta.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminta

Lapsia kannustetaan säännölliseen liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoimintaan. Lasten harrastuksia ja harrastamiseen tarvittavia välineitä tuetaan taloudellisesti, yksilöllisen tarpeen mukaan. Lapset saavat jatkaa omia mieluisia harrastuksiaan sijoituksesta huolimatta yksikön ulkopuolella. Henkilökunta vastaa kuljettamisesta harrastuksiin, ellei yleisiä kulkuneuvoja ole saatavilla. Lapsille, joilla ei ole harrastusta, voidaan järjestää mieluinen harrastus tai kannustaa kokeilemaan uutta harrastusta. Symppis-Vuohijärvellä järjestetään paljon yhteistä liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa (pelejä, leikkejä, liikuntaa, retkeilyä, musiikkia, eri lajeihin tutustumista, yhdessä touhuilua ym.), mistä lapset saavat iloa, virikkeitä ja onnistumisen kokemuksia.

Hygieniakäytännöt (LIITE)

Symppis-Vuohijärvellä noudatetaan terveydenhuollosta sekä sosiaali- ja terveysministeriöstä tulevia ohjeistuksia ja suosituksia. Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta).

Yksikössä toimitaan erillisessä liitteessä olevan hygieniasuunnitelman mukaan, mikä on nähtävissä yksikössä. Henkilöstö on ohjeistettu toimimaan suunnitelman mukaan ja jokainen uusi työntekijä perehdytetään hygieniakäytäntöihin. Jokaisella työntekijällä on hygieniapassi. Henkilöstö opastaa lapsia toimimaan hygieniasuunnitelman mukaan. Lisäksi yksikössä on kuvallisia ohjeita käsien pesuun ja yskimiseen. Yksikössä on erillinen eritepakkaus, mikä on valmis väline- ja suojavarustesarja, jota käytetään eritteiden (kuten veri, virtsa, oksennus ja uloste) turvalliseen ja hygieeniseen siivoukseen sekä desinfiointiin.

Terveystarkastajan terveydensuojelulain (763/1994) valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset ovat säännöllisesti kolmen vuoden välein, viimeisin tehty 15.8.2024.

Symppis-Vuohijärvi Hygieniayhdyshenkilö:

Jenni Hannula, yksikönjohtaja, puh: 044 757 3962

LIITTEESSÄ HYGIENIASUUNNNITELMA (sis.):

- elintarvikkeiden hankinta ja säilytys
- ruuanlaitto
- siivous ja puhdistus
- pyykkihuolto
- jätehuolto
- tuholaiset ja niiden torjunta
- infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisy
- käsihygienia
- yskimisohje
- siivoustyön ohje
- kemikaaliluettelo

Käyttövara, hankintavara (Lastensuojelulaki 55 §)

1. *Käyttövara*

Sijoitetulla lapsella on oikeus saada taloudellista tukea käyttövaroina. Lapsi saa omaan käyttöönsä käyttövaroja joka kuukausi, jonka käytöstä hän saa itse päättää. Käyttövaroja ei ole tarkoitettu lapsen koulunkäyntiin tai harrastuksiin, eikä sellaisten hygieniatuotteiden hankkimiseen, jotka kuuluvat osaksi laitoshuoltoa.

- alle 15-vuotiaalle lapselle määrä, joka vastaa hänen yksilöllistä tarvettaan
    - 10–14-vuotiaalle 48e/kk
- 15 vuotta täyttäneelle nuorelle vähintään määrä, joka vastaa kolmasosaa kulloinkin voimassa olevasta elatustuen määrästä. Vuonna **2023** täysimääräinen elatustuki on 186,97/kk
    - 15-vuotta täyttäneelle 71e/kk

- 5–9-vuotiaalle 22e/kk

Symppis-Vuohijärvellä käyttövara maksetaan kuukauden 1.päivä, jolloin maksetaan sen kuukauden käyttövara. Käyttövara maksetaan joko käteisellä lapselle tai lapsen tilille kerran kuukaudessa tai sovitusti kerran viikossa. Käyttövarojen maksu merkataan Nappula järjestelmään. Lapsi kuittaa saamansa rahan erilliselle lomakkeelle. Kirjaukset lähetetään tiedoksi vuosittain lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

2. *Hankintavara*

Hankintavarat on tarkoitettu lapsen tarvittavia hankintoja varten. Omaohjaaja yhdessä lapsen kanssa suunnittelee tarpeelliset ja tarvittavat hankinnat. Hankintavara on 800 € vuodessa.

Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuoltolain 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

Teemme monialaista yhteistyötä verkostossa lapsen tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi. Yhteistyökumppaneita ovat mm. lapset huoltajat ja läheiset, lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä, koulu, terveydenhuolto, mahdollisesti psykiatria ja erilaiset kuntoutukset. Pidämme kaikkiin lasta ympäröiviin verkostoihin säännöllisesti yhteyttä ja osallistumme verkostopalavereihin. Verkostoissa henkilökuntaa koskee salassapitosäädökset. Pyrimme siihen, että lapsi itse osallistuu myös aina häntä koskeviin verkostoihin/palavereihin ja lasta kuullaan aina häntä koskevissa asioissa.

Viestintä ja tiedottaminen

Tiedottamisella on oleellinen merkitys häiriötilanteiden hallinnassa. Tiedottaminen kohdistetaan johtoon, henkilöstöön, palveluiden käyttäjille sekä heidän verkostoilleen, viranomaisille ja tiedotusvälineille ja yhteistyötahoille.

Palveluntuottajalla on lakiin perustuva ilmoitusvelvollisuus hyvinvointialueelle erilaisista häiriötilanteista, jotka vaikuttavat palvelutuotantoon ja sen jatkuvuuteen. Mikäli yksikössä kohdataan toiminnallisia, teknisiä tai toimitiloihin liittyviä häiriöitä, joilla on vaikutusta lastensuojelupalvelun laadukkaaseen ja turvalliseen toteuttamiseen, viralliset ilmoitukset lähetetään viipymättä Kymenlaakson hyvinvointialueelle osoitteeseen: TIKE@kymenhva.fi

Yksikön sisäiseen viestintään kuuluu päivittäinen raportointi, ja koskee pääsääntöisesti yksikköä. Yksikön häiriötilanteesta viestitään koko yksikköä, ja se on virka-aikana esihenkilön vastuulla ja virka-ajan ulkopuolella päivystäjän vastuulla. Viestintäkanavina on ensisijaisesti henkilökuntapalaverit ja tarvittaessa sähköpostitse/ tekstiviestillä. Yksikön tietokoneilla on salattu yhteys, sähköposteissa on mahdollisuus salatun viestin lähettämiseen.

Ulkoista viestintää on yhteydenpito lasten verkostoihin. Tämä on henkilökunnan vastuulla, jota ohjaa esihenkilö ja vastaava ohjaaja. Valvoviin viranomaisiin yhteydenpidosta vastaa esihenkilö. Kriisitilanteissa tiedotusvälineisiin yhteydenpidosta vastaa esihenkilö. Sähköisessä viestinnässä verkoston kanssa, mm. sosiaalityöntekijältä vaaditaan myös suojattu yhteys, jotta tietosuojaan liittyviä asioista voidaan jakaa.

Sosiaalitoimi

Symppis-Vuohijärvelle sijoitetun lapsen tiedot ja tilanne otetaan vastaan anonyymisti. Jos muistiinpanoja tehdään, muistiinpanot hävitetään välittömästi tilannekartoituksen jälkeen. Jos sijaishuollon päätös sijoittamisesta tehdään, tiedot siirretään Nappula-järjestelmään. Sosiaalitoimeen ollaan yhteydessä aktiivisesti puhelimella sekä suojatulla sähköpostilla. Sosiaalitoimeen lähetetään kaikki rajoitustoimenpiteet ajantasaisesti. Sijoituksen päätyttyä kaikki lasta koskevat tiedot, jotka ei ole siirretty Nappula-järjestelmästä Kanta palveluun, lähetetään kirjattuna postina tai salaisena sähköpostina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa yhteydenpito on aktiivista. Lapsen omaohjaajat ovat ensisijaiset yhteydenpitäjät. Lapsen tilanteesta kerrotaan säännöllisesti ja aina kun muutoksia tapahtuu. Kuukausikooste lähetetään lapsen omalle sosiaalityöntekijälle joka kuukausi. Sijoituksen alussa sosiaalityöntekijän kanssa sovitaan toiveet yhteydenpidon muodosta ja aktiivisuudesta. Lapselle tuodaan esille, että hän voi olla omaan sosiaalityöntekijään yhteydessä aina kun haluaa. Palveluntuottajan tärkeä tehtävä on lisätä sosiaalityöntekijän tietoutta lapsen kokonaistilanteesta sijoituksen aikana.

Koulu

Katso kohta **Koulunkäynti**

Muut verkostot

Pidämme avointa yhteydenpitoa lapsen kaikkiin verkostoihin ja osallistumme aina kutsuttaessa verkosto- ja hoitosuunnitelmapalavereihin. Avoin yhteistyö verkoston kanssa takaa lapselle kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja tuen jatkumon. Viestintäkanavina on ensisijaisesti puhelut sekä salattu sähköposti.

Jälkihuolto

Symppis-Vuohijärven jälkihuollon palvelu on jatkumo Symppis-Vuohijärven tarjoamalle sijaishuoltopalvelulle, jolloin suunnitelmallinen työskentely alkaa hyvissä ajoin jo sijaishuollon aikana Symppis-Vuohijärvessä. Täysi-ikäisille asiakkaille tarjoamme jälkihuollon palveluita 23 ikävuoteen saakka.

Jälkihuollossamme merkittävää on nuoren osallisuus itseään koskeviin asioihin. Nuori saa tuetun asumisen ja sosiaalisen kuntoutuksen avulla edellytykset itsenäiseen asumiseen, arkielämän

perusasioista huolehtimiseen, taloudelliseen tukeen sekä ammatin ja työpaikan hankkimiseen. Tuen tiiviys määritellään aina nuoren omien tarpeiden mukaan.

Palvelun sisältö ja rakenne sovitaan aina asiakkaan asiakassuunnitelman mukaisesti, elämäntilanne ja yksilölliset tarpeet huomioiden.

7 ARJEN RAKENNE (LIITE)

Symppis-Vuohijärvellä noudatetaan suunnitelmallista arki- ja viikkoaikataulua sovellettuna kunkin lapsen kuntoutumistavoitteisiin. Noudatamme säännöllisiä herätys-, nukkumaanmeno- ja ruokailuaikoja. Päivittäiseen aikatauluun kuuluvat myös yhteisön kokoukset. Viikoittain on siivouspäivä, yhteisöpalaveri sekä järjestämme lasten toiveiden erilaista ryhmätoimintaa; liikunta ym. ryhmiä sekä yhteistoimintaa.

Liite: Symppis-Vuohijärven käytännöt.

8 RAJOITUSTOIMENPITEET (LIITE)

Rajoitustoimenpiteiden suorittaminen

Symppis-Vuohijärvellä ensisijainen keino lasten kanssa on keskustelu, yksilöllinen huomiointi ja ennakointi. Huolehdimme myös, että työvuoroissa on paikalla riittävästi henkilökuntaa. Rajoitustoimenpiteisiin ryhdytään vain ääritapauksissa, kun kaikki muut keinot ovat ensin käytetty. Rajoitustoimenpiteet tehdään, jos sen katsotaan olevan lapsen hoidon- ja kasvatuksen turvaamiseksi välttämätöntä. Jokaisen lapsen kanssa pyritään sopimaan yksilöllisiä, lapsen itsensä ehdottamia keinoja/toimintatapoja millä rajoitustoimenpiteitä voidaan ehkäistä/ennakoida. Nämä kirjataan lapsen asiakirjoihin sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, jotka käydään läpi henkilökuntapalavereissa säännöllisesti. Kaikki työntekijät ovat tällöin tietoisia yksikön lapsien asioista.

Symppis-Vuohijärven esihenkilö ja vastaava ohjaaja vastaavat siitä, että henkilökunta tietää rajoitustoimenpiteiden toteuttamisen edellytykset sekä sen, että käytetyt rajoitustoimenpiteet kirjataan. Henkilökunta perehdytetään rajoitustoimenpiteisiin säännöllisesti. Kaikki työntekijät suorittavat rajoitustoimenpiteet koulutuksen säännöllisesti ja näistä keskustellaan arjessa.

Symppis-Vuohijärvessä rajoitustoimenpiteet suoritetaan aina lain sekä yksikön ohjeistuksen mukaisesti. Laitoksen johtaja on laatinut päätösvallan käyttämisestä erillisen delegointi säännöksen henkilökunnalle. Lisäksi toimiston seinälle laitetaan yleinen delegointisääntö, jossa on määritelty eri tilanteet, jossa päätösvaltaa käytetään ja kuka kasvatushenkilökunnasta voi päättää mistäkin rajoitustoimenpiteestä. Yksikönjohtajaa päätöksenteossa sijaistaa vastaava ohjaaja Jenna Kivinen.

Rajoitustoimenpiteet suoritetaan erityistä hienotunteisuutta noudattaen ja yhteistyöhön lapsen kanssa pyrkien. Rajoitustoimenpiteitä voidaan käyttää vain siinä määrin, kun se sijaishuollon toteutumisen turvaamiseksi on tarpeen. Rajoitustoimenpiteiden suorittamisesta ei tule aiheutua tarpeetonta haittaa lapselle eikä rajoitustoimenpiteitä käytetä koskaan rangaistuksena. Periaatteenamme on, että aina on valittava lievin mahdollinen rajoitustoimenpide ja sen käyttäminen lopetetaan heti, kun lain mukaisia perusteita ei enää ole.

Sovellamme lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä yksilöllisten perusteiden täyttyessä. Rajoitustoimenpiteistä tehdään aina kirjallinen päätös. Rajoitustoimenpiteiden kirjaamiseen on tarkat ohjeistukset Nappula-ohjelmassa ja erillisessä rajoitukset kansiossa toimistossa. Henkilökunta on perehdytetty kirjaamisen käytäntöihin.

Rajoitustoimenpiteiden toteutus tehdään inhimillisellä, yksilön huomioivalla tavalla. Lapsen ja huoltajan kuuleminen suoritetaan ennen rajoitteen toteuttamista, mikäli se tilanteen huomioiden on mahdollista. Lapsen kanssa keskustellaan rajoituksen tarkoituksesta ja syistä. Hoitohenkilökunnan tehtävä on auttaa lasta ymmärtämään, miksi rajoitustoimenpidettä tarvitaan ja mitä hyötyä lapselle siitä mahdollisesti on. Rajoitustoimenpiteessä noudatetaan lastensuojelulain vaatimuksen mukaista henkilöstömitoitusta.

Lain mukaan rajoitustoimenpiteitä voidaan käyttää ainoastaan laitoshuoltona järjestettävässä sijaishuollossa kiireellisesti sijoitettuun, huostaan otettuun tai hallinto-oikeuden väliaikaisella määräyksellä sijoitettuun lapseen. Avohuollon tukitoimena sijoitettuun lapseen ei voida soveltaa lastensuojelulain määrittelemiä rajoitustoimenpiteitä.

Symppis-Vuohijärvellä tehdään jokaisesta rajoitustoimenpiteestä rajoituspäätös, mikä lisää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Jokaisesta tehtävästä rajoitustoimenpiteestä tiedotetaan viipymättä lapsen huoltajille ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Rajoituspäätös toimitetaan aina lapsen huoltajille postitse tai salatulla sähköpostilla, lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle Kanta palvelun kautta ja lapselle itselle. Rajoituspäätös säilytetään lapsen omassa kansiossa, joka säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Jos lapsi on 12-vuotias tai yli, lapselta pyydetään allekirjoitus erilliseen tiedoksiantolomakkeeseen ja tiedoksiannon vahvistaa tiedoksi antaja allekirjoituksellaan. Lapselle kerrotaan hänen ymmärrettävällä tavallaan käytössään olevista muutoksenhaku ja oikeussuojakeinoista.

Muiden lasten huomiointi rajoitustoimenpiteiden aikana

Symppis-Vuohijärvellä käydään lasten kanssa keskustelua ja toimintaohjeita uhka- ja vaaratilanteisiin liittyen, sekä ennakoidaan mahdollisesti kärjistyviä tilanteita. Rajoitustoimenpiteiden käytön yhteydessä muiden lasten turvallisuudesta pyritään huolehtimaan mm. ohjaamalla muut lapset pois tilanteesta tai siirtämällä rajoitustoimenpiteitä tarvitseva lapsi eri tilaan. Tällöin pyrimme siihen, että henkilökuntaa on myös heidän saatavilla. Yksikössä olleet uhka- ja vaaratilanteet puretaan keskustellen lasten kanssa jälkikäteen.

Rajoitustoimenpiteiden kirjaaminen

Symppis-Vuohijärvellä rajoitustoimenpiteet kirjataan aina lapsen asiakirjoihin Nappula-ohjelmaan Sosmeta lomakkeille. Kirjaamisella turvataan toimenpiteiden käytön seuranta ja valvonta ja sillä on tärkeä merkitys arvioitaessa lapsen tarvitsemaa apua ja tukea. Toistuva rajoitustoimenpiteiden käyttäminen voi olla merkki siitä, että lapsi tarvitsee enemmän tukitoimia tai hoitoa.

Rajoituksen lapsikohtainen arviointi

Symppis-Vuohijärvessä arvioidaan rajoituksen käyttöä yhdessä lapsen kanssa heti, kun hän kykenee ymmärtämään asian merkityksen. Tärkeää on kuulla lapsen mielipide, kokemukset ja miettiä lapsen kanssa yhdessä ennakoivia toimia, jotta vastaavilta rajoitustoimenpiteiltä voitaisiin välttyä. Rajoitus ja sen toteuttamistapa käydään läpi myös huoltajien kanssa, ellei se ole mahdotonta tai tarpeetonta.

Arvioinnissa käytäviä asioita:

- rajoitukseen johtanut tilanne
- rajoituksen käytön tarve ja perusteet
- rajoituksen toteuttamistapa ja toimenpiteeseen osallistuneen henkilöstön toiminta tilanteessa
- rajoituksen vaikuttavuus
- muutoksenhakuoikeus ja oikeussuojakeinot

9 ASIAKASTIETOJEN KIRJAAMINEN, KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Asiakastyön kirjaaminen
(Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015)

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveyttä koskevat tiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin ja niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin. Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi on käytössä kansallinen tietosuojalaki (1050/2018), joka täydentää ja täsmentää tietosuoja-asetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan esimerkiksi yksikköä/palvelua, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjän tulee ohjeistaa mm. alaisuudessaan toimivat henkilöt, joilla on pääsy tietoihin (tietosuoja-asetus 29 artikla).

Tietosuoja-asetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimistolle) ja rekisteröidyille. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen 3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt. Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta löytyy kattavasti ohjeita henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä (Tietosuojavaltuutetun toimisto/ https://tietosuoja.fi/tietoturvaloukkaukset).

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille määräyksen (3/2021) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 27 §:ssä säädetystä tietoturvallisuuden ja tietosuojan omavalvonnasta.

Tietoturvasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta. THL on laatinut mallipohjan tietoturvasuunnitelman laatimisen helpottamiseksi.

Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 4 §:ssä. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomainen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella ja asiakkaalle on luotu rekisterinkäyttöoikeus. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. THL on ohjannut asiakastyön kirjaamista antamalla asiaa koskevan asiakas- ja potilastietojen kirjaamisen ohjeistuksen sosiaali- ja terveydenhuollossa 1/2026. Huolellinen dokumentointi on tärkeää sekä asiakkaan että työntekijän oikeusturvan toteutumisen kannalta. Asiakkaan oikeusturva edellyttää asiallista ja ajan tasalla olevaa dokumentaatiota. Dokumentoinnin tarkoituksena on tietojen säilyttäminen, tiedottaminen kollegoille ja työn ja ajattelun näkyväksi tekeminen. Lapsen sekä perheen osallisuuden parantaminen, mielipiteiden näkyväksi tekeminen sekä lapsen äänen kuuluviin saaminen ovat dokumentoinnin keskeisiä tavoitteita.

Symppis-Vuohijärvellä kaikki lasta koskevat päivittäismerkinnät kirjataan Myneva Nappula-ohjelmaan, missä jokaisella lapsella on oma kansio. Muut lasta koskevat salassa pidettävät asiakirjat (paperilliset) sekä lapsen menetelmäkansiot säilytetään lukitussa toimistossa, lukitussa ja paloa pidättävässä arkistokaapissa. 1.9.2026 lähtein kaikki kirjaukset siirtyvät suoraan sähköisesti Kanta-palveluun.

Raporttimerkinnöistä tulee käydä ilmi kaikki oleellinen. Kirjaaminen on juridinen takuu tilanteissa, joissa asioita selvitetään jälkikäteen. Yksikköön on laadittu työohje kirjaamisesta, jossa on ohjeistettu asiakastyön dokumentointiin ja siihen liittyviin hyviin käytänteisiin, sekä salassapitovelvoitteeseen.

Nappulaan kirjataan päivittäin oleelliset asiat ja havainnot lapsen arjesta ja kuntoutumisesta. Kirjausmerkinnät tekee pääsääntöisesti se henkilö, joka on lapsesta vastuussa vuoronsa aikana. Kirjauksiin merkitään vain sen lapsen asioita, kenen kirjausta tehdään. Muiden yksikössä asuvien lasten nimiä ei mainita vaitiolovelvollisuussyistä.

Suullinen raportointi

Tapahtuu jokaisen vuoronvaihdon välissä, missä ohjaajat kertovat vastuussa olevista lapsista. Se on ammatillista keskustelua työstä ja asiakkaista sekä tehtävänjakoa ja informaation vaihtamista. Suulliselle raportille on varattu rauhallinen tila ja aika.

Lapsen sijoituksen päätyttyä, viimeistään kahden viikon sisällä omaohjaaja kirjaa Nappula-järjestelmään loppuyhteenvedon. 2 viikon päästä lapsen sijoituksen loppumisesta rekisterinkäyttöoikeus Kantaan päättyy. Tiedot ja lapsen asiakirjat, joita ei ole tallennettu Kantaan, toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle hänen valitsemallaan tavalla arkistoitavaksi.

Henkilökuntaa on suorittanut sosiaalihuollon kirjaamiseen koulutuksen ja koulutetaan säännöllisesti. Symppis-Vuohijärvellä on luotuna kirjaamisen ohjeet. Vakituisilla työntekijöillä on Digi- ja väestöviraston hyväksymät varmennekortit sähköistä allekirjoitusta varten ja työnantajan myöntävät tarvittavat oikeudet asiakkaan Kanta tietojen arkistoimiseen ja tietojen hakemiseen Kannasta.
Kirjaamisvastaavina toimivat yksikönjohtaja Jenni Hannula ja vastaava ohjaaja Jenna Kivinen.

Salassapito, tietoturvariskit, laiteriskit

Jokainen yksikössä työskentelevä allekirjoittaa työsuhteen alussa työsopimuksen, missä sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen, joka jatkuu työsuhteen päätyttyäkin sekä noudattamaan tietosuojaa ja liikesalaisuuksia koskevia ohjeita. Työelämän tietosuojalaki on henkilökunnan luettavissa toimistossa. Yksikön tietosuojavastaavalla on tietosuojavastaavakoulutus ja hän on perehtynyt yksikön riskitekijöihin- ja paikkoihin. Hän päivittää omaa osaamistaan säännöllisesti sekä työpaikan tietosuojaan liittyviä asioita. Tietosuojavastaava perehdyttää yksikön työntekijät keskeisimpiin tietosuojaan liittyviin asioihin. Hän pitää huolta, että tietosuojaa noudatetaan yksikössä lain mukaan. Tarvittaessa voidaan olla yhteydessä tietosuojavaltuutettuun. Kaikkien laitteiden kohdalla tietosuoja on varmistettu ja laitteiden, salasanojen ym. käytölle on tarkat määräykset.

Yksikön sosiaalisessa mediassa (kotisivut) ei kuvata henkilökuntaa eikä yksikössä asuvia lapsia, eikä kerrota heidän nimiään.

Symppis-Vuohijärvelle on laadittu tietoturvasuunnitelma (LIITE).

Tietosuojavastaavana toimii yksikönjohtaja Jenni Hannula, jenni.hannula@me-symppikset.fi, puh: 044 757 3962.

10 RISKIENHALLINTA

Symppis-Vuohijärvellä riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa ja tiedostaa kattavasti uhkatekijät, jotka voivat estää tavoitteiden saavuttamisen. Tavoitteena on varmistaa asiakas- ja laatulupauksen täyttyminen, ja organisaation toiminnan vastuullisuus ja vaatimuksenmukaisuus.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi, sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen. Oma toimintaa ja toimintatapoja arvioidaan kriittisesti jatkuvasti päivittäin jokaisessa työvuorossa, vuorossa olevan henkilökunnan kanssa sekä henkilökuntapalavereissa yhdessä.

Kaikki poikkeamat, haittatapahtumat/läheltä piti-tilanteet kirjataan vaaratapahtuma-lomakkeelle, jos omassa toiminnassamme tapahtuu jotain, mikä poikkeaa sovitusta toimintamallista. Asiakkaan toiminnasta johtuvista poikkeamat kirjataan asiakastietojärjestelmä Nappulaan. Poikkeuksena edellisestä ovat väkivalta- ja uhkatilanteet, jotka ovat asiakkaan toimintaan liittyviä ja muihin (esim. henkilöstö, toiset asiakkaat) kohdistuvia. Näiden poikkeamien kirjaukset ovat osa henkilöstön työsuojelua. Ilmoituksen täyttää se työntekijä, joka poikkeaman huomaa riippumatta siitä, onko poikkeaman hoitaminen hänen vastuullaan.

Poikkeama/vaaratapahtumailmoitukset käydään läpi henkilökuntapalaverissa, missä mietitään keinoja haittatapahtuman / läheltä piti-tilanteen ennaltaehkäisyyn ja/tai korjaamiseen.

Riskienhallinnan työnjako

Yksikön esihenkilö huolehtii turvallisuusasioiden ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä työntekijöiden tiedonsaannista. Päävastuu riskienhallinnasta on esihenkilöllä. Työntekijät osallistuvat riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen sekä toimintaa että turvallisuutta parantavien toimenpiteiden ja suunnitelmien laatimiseen ja toteuttamiseen.

Riskien tunnistaminen

Toteutamme vuosittain riskikartoituksen riskien tunnistamiseksi. Henkilöstö on velvoitettu kirjaamaan viipymättä kaikki huomaamansa tai heidän tietoonsa tulleet epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit yksikön toiminnassa. Tarvittaessa työntekijä on lisäksi yhteydessä esihenkilöön.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Riskienhallintasuunnitelmat käsitellään henkilöstön kanssa vuosittain. Epäkohdat käsitellään viipymättä, ja aina henkilöstöpalaverissa.

Korjaavat toimenpiteet

Käytäntöjä muutetaan tehtyjen havaintojen ja analyysien pohjalta siten, että haittatilanne voidaan jatkossa välttää tai sitä voidaan minimoida. Riippuen haittatilanteen luonteesta ja vakavuudesta, korjaavat toimenpiteet toteutetaan joko välittömästi tai mahdollisimman pian.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Käytäntöjen muuttumisesta tiedotetaan työntekijöille henkilöstöpalaverissa sekä sähköpostitse. Muutoksen luonteen mukaan tiedotetaan tarvittaessa myös yhteistyötahoja ja asiakkaita.

Symppis-Vuohijärvellä toimintaan liittyviä riskejä

Toimitiloihin liittyvät riskit:

− pihan liukkaus, mikäli hiekoitusta ei ole suoritettu

− kaatuminen, tavarat pidetään siististi omilla paikoillaan

− tulentekovälineiden väärinkäyttö, pidetään niille varatuissa paikoissa ja vain aikuisten saatavilla

− rikkoutuneet kodinkoneet, niiden välitön poistaminen tai saattaminen käyttökuntoon

− toimintaan liittyvät riskit kuten palovammat tai viiltohaavat. Esimerkiksi keittiössä työskennellessä, huolellisuus työssä ja työrauhan turvaaminen

− lääkkeisiin liittyvät riskit, mikäli lääkkeen jaossa tapahtuisi jotain odottamatonta, huolellisuus ja työrauhan turvaaminen

Asiakastyöhön liittyvät riskit:

− Riskit lapsen vointiin liittyen, kuten karkaaminen, väkivalta

− virheet lääkehoidossa, jos esimerkiksi lääkkeiden antaminen unohtuu tai dosetti on jaettu virheellisesti

− riittävä kirjallinen raportointi sekä suullinen tiedonvaihto talon tilanteesta ja yksittäisen lapsen voinnista

Henkilöstöön liittyvät riskit:

− tiedonkulun haasteet, raportoinnin ja kirjaamisentärkeys

− sijaisten käyttäminen. Sijaiset eivät ole aina välttämättä tuttuja lapsille -> raportoinnin ja perehdytyksen tärkeys

− työhön väsyminen, jos tilanteet olisivat haastavia -> debriefing

− toimintatapojen sisäistäminen ja oppiminen

− yksin tehtävä työ, jos esimerkiksi työntekijä äkillisesti sairastuu kesken työvuoron tai muut työntekijät ovat ajossa/työtehtävissä muiden lasten kanssa

11 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMISTA

Asiakkailta, henkilökunnalta, lasten huoltajilta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan aina viipymättä. Kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet käsitellään joko heti tai yksikön henkilökuntapalaverissa ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma asian hoitamiseksi kuntoon.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet:

- Vakituiselle henkilöstölle hankitaan tarvittaessa lisäkoulutusta lisää: Traumakoulutusta, Hako-koulutus (hankalaan asiakkaan kohtaaminen), lastensuojelulakikoulutus
- Rajoitustoimenpiteitä, rajoitustoimenpiteiden kirjaamista ja arviointia ja sitä ohjaavaa lainsäädäntöä käydään läpi säännöllisesti
- Kantaan siirtymisen koulutus ja rakenteisen kirjaamisen koulutukset
- Päivitetään henkilökunnan vastuualueet

12 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Ohjelmassa tulee määritellä, miten 1 momentissa tarkoitettujen velvoitteiden noudattaminen kokonaisuutena järjestetään ja toteutetaan. Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan. Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omavalvontasuunnitelmat ja potilasturvallisuussuunnitelmat. Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen

seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava julkisessa tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Omavalvontaa seurataan säännöllisesti ja omavalvonnan seurantaraportti julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein (kolme kertaa vuodessa). Seurantaraportti julkaistaan yksikön nettisivuilla ja on nähtävillä yksikössä.

Seurantaraportissa kuvataan seuraavat asiat:

- **Toiminnan muutokset:** Olennaiset muutokset tiloissa, henkilöstössä tai palveluissa.
- **Laadun ja turvallisuuden varmistaminen:** Asiakas-, läheis- ja henkilöstötyön laatu sekä asukasdemokratia.
- **Riskienhallinta ja poikkeamat:** Raportoidut vaara- ja läheltä piti tilanteet sekä niihin reagointi.
- **Kehitystoimenpiteet ja tavoitteet:** Konkreettiset toimet, joilla toimintaa kehitetään tulevalla jaksolla.

Omavalvontasuunnitelma on:

Laadittu: 23.11.2022

Päivitetty:

25.4.2025
- Omavalvonta tarkistettu ja korjattu tarvittavilta osin

25.3.2026
- Luku 10 Riskienhallinta ja 11 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta: riskianalyysi käyty läpi työryhmässä 1/2026 ja kirjattu omavalvontaan
- 2025 saatujen asiakaspalautteiden (sosiaalityöntekijät, vanhemmat, lapset) tulokset on kirjattu omavalvontaan (Asiakaspalauteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä s.27)

29.6.2026
- Omavalvonta tarkistettu ja korjattu tarvittavilta osin

24.10.2026
- Omavalvonta tarkistettu ja korjattu tarvittavilta osin
- 2026 lasten asiakaspalautteen tulokset kirjattu
- Lisätty tulkkipalvelun käyttö, eritepakkaus, Kantaan meno ja seri-tutkimus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Vuohijärvellä 24.10.2026

Allekirjoitus: _____

Jenni Hannula, yksikönjohtaja, laitoksen vastuuhenkilö

Yksikönjohtaja
Jenni Hannula
Email: jenni.hannula@me-symppikset.fi
puh: 044–757 3962